

Учреждение образования
«Белорусский государственный
технологический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ

03.01.2020 № 223

г. Минск

О центре информационных
технологий

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр информационных технологий (ЦИТ) является структурным подразделением учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее университет).

2. ЦИТ образован для проведения единой политики в области информатизации учебного процесса, научных исследований и системы управления вузом, внедрения и сопровождения в университете новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

3. ЦИТ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе согласно утвержденной организационной структуре управления университета.

4. ЦИТ в своей деятельности руководствуется:

- 4.1. законодательством Республики Беларусь;
 - 4.2. Кодексом Республики Беларусь об образовании и нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь;
 - 4.3. Уставом БГТУ;
 - 4.4. приказами, распоряжениями и указаниями ректора университета;
 - 4.5. стандартами и руководящими документами системы менеджмента качества БГТУ и СТБ ISO 9001, СТБ ISO 18001-2009, документами системы управления охраной труда (СУОТ);
 - 4.6. Правилами внутреннего трудового распорядка БГТУ;
 - 4.7. Коллективным договором;
 - 4.8. настоящим Положением;
 - 4.9. иными локальными нормативными правовыми актами университета.
5. Руководство деятельностью центра информационных технологий осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора БГТУ.

6. Работники ЦИТ назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника центра информационных технологий.

7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника и других работников ЦИТ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8. Основными задачами центра информационных технологий являются:

8.1. развитие и повышение эффективности использования информационных технологий в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении университетом;

8.2. проведение единой политики информатизации в университете;

8.3. обеспечение эффективного использования и контроля, устойчивого функционирования и развития локальной вычислительной сети университета (далее – ЛВС), интеграции в республиканские и международные сети передачи данных;

8.4. привлечение профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся университета к изучению и решению вопросов информатизации и автоматизации;

8.5. осуществление сотрудничества с внеуниверситетскими организациями по проблемам информатизации и автоматизации, использованию информационных технологий;

8.6. создание условий для научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся в университете с использованием средств вычислительной техники и информационных технологий;

8.7. составление технических заданий на закупку компьютерной техники и оргтехники, согласование их с курирующим проректором и передача их в отдел закупок;

8.8. составление дефектных актов для списания и приобретения необходимых комплектующих компьютерной и оргтехники;

8.9. осуществление ремонта и обслуживания средств вычислительной оргтехники университета.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

9. Для реализации поставленных задач центр информационных технологий выполняет следующие функции:

9.1. обеспечение выполнения документированной процедуры ДП 3. «Информатизация университета»;

9.2. разработка механизмов создания и внедрения информационных технологий в учебный процесс и иные сферы деятельности университета;

9.3. изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения учебного процесса и управления университета современными информационными технологиями;

9.4. выполнение работ по созданию, внедрению и сопровождению информационно-коммуникационных технологий в целях информационного обеспечения учебного процесса и управления университетом;

9.5. сопровождение и техническая поддержка применения компьютерной техники в учебном процессе;

9.6. обеспечение максимальной загрузки имеющейся в университете вычислительной техники и получение наибольшего эффекта от ее использования;

9.7. создание локальных компьютерных сетей для факультетов, кафедр и подразделений БГТУ;

9.8. обеспечение бесперебойной работы сетевой инфраструктуры и сетевых сервисов университета, предоставляемых ее пользователям;

9.9. обеспечение высокоскоростного доступа к сети Интернет;

9.10. обеспечение конфиденциальности и защиты информации, передаваемой в ЛВС БГТУ, включая защиту от несанкционированного доступа и вирусных атак;

9.11. поддержка серверного программного обеспечения;

9.12. техническое обеспечение функционирования официального Web сервера БГТУ, сайтов подразделений;

9.13. настройка и сопровождение корпоративного почтового сервера, развитие корпоративной электронной почты, систем антиспама;

9.14. установка, сопровождение базового программного обеспечения и различных приложений в общеуниверситетских компьютерных классах;

9.15. установка прикладного программного обеспечения, используемого в учебном процессе, по заявкам преподавателей;

9.16. организация самостоятельной работы студентов в общеуниверситетских компьютерных классах;

9.17. эксплуатация автоматизированных систем управления (АСУ) БГТУ;

9.18. обеспечение работы подразделений с электронной почтой, оказание методической помощи подразделениям университета по использованию возможностей сети Internet;

9.19. техническое обслуживание локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования;

9.20. ввод в эксплуатацию, ремонт, комплексное техническое обслуживание ПЭВМ и сетевого оборудования, организация и проведение профилактических работ;

9.21. техническое обеспечение проведения кафедрами университета учебных занятий в общеуниверситетских классах ЦИТ с применением ПЭВМ и другой требуемой в учебном процессе техники;

9.22. контроль за выполнением технических требований по эксплуатации ПЭВМ;

9.23. тестирование работы компьютерных систем и сетей;

9.24. оказание консультаций сотрудникам университета по проблемам использования новых информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и управлении;

9.25. внедрение новых информационных и образовательных технологий, создание Web-сайта университета, его администрирование, разработка систем управления контентом;

9.26. осуществление режима безопасности доступа к информационным ресурсам БГТУ;

9.27. разработка и сопровождение специализированных баз данных, содержащих информационные ресурсы, представляемые на Web серверах БГТУ;

9.28. создание условий для реализации учебных программ подготовки аспирантов БГТУ в области современных информационных технологий;

9.29. учет имеющихся в университете средств вычислительной и оргтехники. Анализ потребностей служб и подразделений БГТУ в средствах вычислительной техники и целесообразности их оснащения этими средствами;

9.30. учет и контроль использования лицензионных программных средств, приобретенных университетом;

9.31. сбор заявок, формирование плана закупок университетом средств вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов и комплектующих к ним;

9.32. разработка заданий на закупку средств вычислительной техники, программного обеспечения, оргтехники, расходных материалов и комплектующих к ним;

9.33. согласно годовому плану государственных закупок заключение годовых договоров по закупке для подразделений университета средств вычислительной техники, коммутационного оборудования и программного обеспечения, оргтехники, расходных материалов и комплектующих к ним, на техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники и оргтехники.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

10. Центр информационных технологий (ЦИТ) создан приказом ректора № 497 от 26.12.2019.

11. Структура ЦИТ и штатная численность персонала определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором БГТУ.

12. В соответствии с приказом в состав центра информационных технологий входит 5 групп:

- группа сетевых и Интернет-технологий;
- группа системного и прикладного программного обеспечения;
- группа веб-программирования;
- группа технического обслуживания и ремонта вычислительной и оргтехники;
- группа обеспечения эксплуатации компьютерных классов.

ГЛАВА 5 ПРАВА

13. Центр информационных технологий имеет право:

13.1. запрашивать и получать от кафедр и структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦИТ;

13.2. осуществлять контроль за использованием средств вычислительной и оргтехники, программного обеспечения, ресурсов ЛВС, канала доступа в сеть Интернет, соблюдением правил работы в ЛВС работниками университета, в соответствии с их должностными обязанностями и производственной необходимостью;

13.3. требовать от руководителей кафедр и структурных подразделений обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;

13.4. в целях развития и совершенствования информационных технологий университета расширять и поддерживать связи с аналогичными центрами других учебных заведений;

13.5. участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление закупок программных, технических средств и расходных материалов.

ГЛАВА 6

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

14. Внутреннее взаимодействие центра информационных технологий со структурными подразделениями университета представлено в таблице:

Подразделение БГТУ	Центр информационных технологий	
	предоставляет	получает
1	2	3
1.		
1. Учебно-методическое управление	Количество, технические характеристики ПЭВМ в классах ЦИТ, наименование программного обеспечения, установленного в классах, отчеты о выполненной работе за прошедший учебный год	Расписание занятий в компьютерных классах, информация об университете, его структуре, количественные данные о преподавателях, студентах, телефоны
2. Отдел лицензирования, аккредитации, сертификации и мониторинга качества образования	Цели в области качества ЦИТ на текущий год, различные отчеты	Актуализированные документы системы менеджмента качества (СМК) СТВ ISO 9001, заключение комиссии по государственной аккредитации университета
3. Отдел кадров	Документы для формирования личных дел сотрудников ЦИТ, графики трудовых отпусков, услуги по эксплуатации подсистемы АСУ БГТУ «Кадры»	Приказы ректора по кадровым вопросам, услуги по оформлению документов, выдача справок
4. Бухгалтерия	Табеля учета использования рабочего времени, договора на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, акты на списание материалов,	Услуги по финансовому обеспечению деятельности подразделения

	другие документы по хозяйственной деятельности ЦИТ, услуги по сопровождению подсистем, по обслуживанию ПЭВМ и оргтехники	
5.Планово-экономическое управление	Заявки на приобретение оборудования и материалов, список сотрудников ЦИТ на премирование	Услуги по планированию и учету материального и финансового обеспечения деятельности ЦИТ
6. Деканаты	Услуги по проведению учебных занятий в общеуниверситетских компьютерных классах. Услуги по организации гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, договора на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, консультации по работе в АИС «Студенты»	Заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования
7. Кафедры	Услуги по установке программного обеспечения в компьютерных классах ЦИТ и на кафедрах по заявкам преподавателей кафедр, услуги по организации гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, договора на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, услуги по монтажу сети на кафедре с подключением к сети Интернет, услуги по оперативному восстановлению работоспособности системного ПО после сбоев работы аппаратной части ПЭВМ и вирусных атак, услуги по восстановлению пользовательской информации со всех видов носителей после сбоев в работе аппаратной части, ПО и воздействия вирусов, консультации с ответственными за функционирование информационной сети в подразделениях университета по вопросам установки, обновления, диагностики и восстановления системного ПО и организации антивирусной защиты на компьютерах подразделений, оказание методической помощи подразделениям университета по использованию возможностей сети Интернет, корпоративной электронной почты,	Заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования, заявки на установку программного обеспечения в классах ЦИТ и на кафедрах, заявки на проведение занятий в компьютерных классах ЦИТ, заявки на монтаж и подключение к сети Интернет


	услуги по предоставлению права редактирования разделов сайта кафедр	
8. Отдел охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	Документацию и отчеты о выполнении требований охраны труда, протоколы проверки знаний в области охраны труда	Инструкции по охране труда, правилам пожарной безопасности, журнал проверки знаний безопасности при проведении работ в кабинетах, журнал учета и осмотра стремянок, журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента
9. Библиотека	Заявки на приобретение литературы, нормативной документации, услуги по организации гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования	Научно-техническую литературу, нормативную документацию, заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования, заявки на установку программного обеспечения
10. Эксплуатационно-технический отдел	Заявки на ремонт компьютерных классов, электрооборудования, мебели	Услуги по эксплуатационно-техническому обеспечению деятельности ЦИТ
11. Отдел материально-технического снабжения	Заявки на приобретение оборудования и материалов	Мебель канцелярские товары
12. Отдел закупок	План закупок ЦИТ Технические задания на закупку компьютерной и оргтехники, согласно плану закупок	Результаты проведения процедур закупок План закупок университета
12. Отдел юридической работы и документационного обеспечения	Услуги по сопровождению системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО»; почтовые отправления	приказы и распоряжения руководства университета, корреспонденцию, услуги по оформлению документации, услуги по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов
13. Другие структурные подразделения	Услуги по организации гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, договора на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, услуги по монтажу сети в подразделениях с подключением к сети Интернет, услуги по оперативному восстановлению работоспособности системного ПО после сбоев работы аппаратной части ПЭВМ и вирусных атак, услуги по восстановлению пользо-	Заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования, заявки на установку программного обеспечения, заявки на монтаж и подключение к сети Интернет

	<p>вательской информации со всех видов носителей после сбоев в работе аппаратной части, ПО и воздействия вирусов, консультации с ответственными за функционирование информационной сети в подразделениях университета по вопросам установки, обновления, диагностики и восстановления системного ПО и организации антивирусной защиты на компьютерах подразделений, оказание методической помощи подразделениям университета по использованию возможностей сети Интернет, корпоративной электронной почты, услуги по предоставлению права редактирования разделов сайта подразделений</p>	
14. Профком	<p>Списки членов профсоюза, выдвижение кандидатов для участия в отчетно-выборных мероприятиях профкома</p>	<p>Оказание материальной помощи нуждающимся, предоставление путевок в санаторий, билетов на общественные и культурно-массовые мероприятия</p>

15. Взаимоотношения (служебные связи) с другими структурными подразделениями университета устанавливаются по мере необходимости.

Проректор по учебной работе  А.А. Сакович

Начальник отдела ЮР и ДО  А.Л. Топольцев

Начальник центра информационных технологий  В.И. Койпиш