

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.А. Сакович

« 03 » 2020 г.

**План работы
Центра информационных технологий
на 2020 год**

Центр осуществляет деятельность по информатизации образовательного и производственных процессов университета с учетом Миссии, Политики и Целей в области качества БГТУ, Программы развития

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Совещание с руководителями групп ЦИТ	каждый понедельник	Койпиш В.И.	
2	Ознакомление работников с положениями и требованиями организационно-распорядительной документации, в том числе стандартов ИСО и СМК БГТУ	по мере необходимости	Койпиш В.И. Зинкевич С.Л. Суша Г.В.	
3	Замена коммутационного оборудования в учебных компьютерных классах ЦИТ на новые управляемые модели	в течение года	Жук Я.А. Суша Г.В. Дубойский А.Н.	
4	Техническое, информационное обеспечение проведения приемной кампании 2020 года	01.07.2020-30.08.2020	Цылина И.А. Андропова М.В. Скепко Р.Ю. Жук Я.А. Бируля А.С.	
5	Техническое обеспечение работы пункта регистрации абитуриентов на централизованное тестирование	01.05.2020-01.06.2020	Цылина И.А. Андропова М.В. Скепко Р.Ю.	
6	Расширение и сопровождение беспроводной зоны Wi-Fi в учебных корпусах № 4, №3а, 3	в течение года	Дубойский А.Н.	
7	Согласование технических требований, закупка и подключение нового сервера к вычислительному кластеру	в течение года	Койпиш В.И. Жук Я.А.	
8	Мониторинг работоспособности основного и резервного каналов связи с сетью Интернет, распределение нагрузки между основным и резервными каналами связи	в течение года	Жук Я.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
9	Мониторинг и анализ расхода вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, перераспределение вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, формирование технических требований к новым вычислительным ресурсам	в течение года	Жук Я.А.	
10	Эксплуатация АИС «Студенты»	в течение года	Жук Я.А. Скепко Р.Ю. Андропова М.В. Цылина И.А.	
11	Системное и программное сопровождение системы электронного документооборота	в течение года	Скепко Р.Ю. Юранов В.В.	
12	Подготовка новых клиентских рабочих мест системы электронного документооборота	апрель-декабрь	Койпиш В.И. Скепко Р.Ю.	
13	Обеспечение доступности в локальной вычислительной сети ИПС «Эталон», «КонсультантПлюс», «Нормативка.by», «Бизнес-инфо», «ЮСИАС», «i-lex»	в течение года	Жук Я.А. Суша Г.В. Дубойский А.Н.	
14	Обеспечение работоспособности и доступности в локальной вычислительной сети серверов лицензий для продуктов компаний Autodesk, Honeywell	в течение года	Жук Я.А. Суша Г.В. Дубойский А.Н.	
15	Системное и программное сопровождение сервера видеоконференцсвязи и мультимедийного оборудования	в течение года	Дубойский А.Н.	
16	Техническое сопровождение участия работников БГТУ в видеоконференциях	по заявкам	Дубойский А.Н.	
17	Организация видеозаписи и трансляции лекций и официальных мероприятий	по заявкам	Дубойский А.Н.	
18	Синхронизация баз данных приемной кампании, библиотеки, бухгалтерии, деканатов	август	Жук Я.А.	
19	Администрирование центра управления безопасностью антивируса NOD32 на серверах ЦИТ	в течение года	Жук Я.А. Дубойский А.Н.	
20	Проведение профилактических работ по антивирусной защите рабочих мест работников подразделений университета и учебных компьютерных классов ЦИТ	в течение года	Скепко Р.Ю. Юранов В.В. Тельпук П.М.	
21	Проведение профилактических работ по антивирусной защите серверов и виртуальных рабочих мест	в течение года	Жук Я.А. Суша Г.В.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
22	Модернизация ПК в компьютерном классе (аудитория 308 учебного корпуса №1)	июль-август	Скепко Р.Ю. Волчек Т.И. Юранов В.В. Тельпук П.М.	
23	Модернизация ПК в компьютерном классе (аудитория 131 учебного корпуса №4)	июль-август	Скепко Р.Ю. Волчек Т.И. Юранов В.В. Тельпук П.М.	
24	Подключение дополнительных рабочих мест на кафедрах и в структурных подразделениях к сети Интернет	по заявкам	Волчек Т.И. Дубойский А.Н. Суша Г.В.	
25	Оказание методической помощи работникам подразделений университета по использованию возможностей локальной вычислительной сети	в течение года	Жук Я.А. Суша Г.В. Дубойский А.Н.	
26	Обеспечение и контроль действий работников университета с корпоративной электронной почтой и в сети Интернет	в течение года	Жук Я.А. Суша Г.В. Дубойский А.Н.	
27	Создание электронных почтовых ящиков кафедр, структурных подразделений и работников в домене belstu.by	по заявкам	Жук Я.А. Суша Г.В. Дубойский А.Н.	
28	Сопровождение базы данных студентов университета, ее корректировка в соответствии с информацией, поступающей из отдела кадров и деканатов	в течение года	Жук Я.А.	
29	Подготовка базы данных студентов и вступительной кампании 2020 (формирование записей для абитуриентов)	июнь 2020	Андропова М.В.	
30	Актуализация базы данных абитуриентов для печати электронных студенческих билетов для студентов 1 курса	август	Жук Я.А. Андропова М.В.	
31	Системное сопровождение учебного процесса в общеуниверситетских компьютерных классах ЦИТ	в течение года	Скепко Р.Ю. Юранов В.В. Тельпук А.М.	
32	Полная профилактика компьютеров в компьютерных классах ЦИТ	согласно графику	Волчек Т.И.	
33	Печать на плоттере иллюстративного материала формата А1	в течение года	операторы	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
34	Установка по заявкам кафедр программного обеспечения, необходимо-го для осуществления учебного процесса и научно-исследовательских работ	по заявкам	Скепко Р.Ю. Юранов В.В. Тельпук А.М.	
35	Обновление лицензионного антивирусного программного обеспечения	январь	Жук Я.А.	
36	Системное сопровождение программного обеспечения подсистемы АСУ БГТУ «Заработная плата». Печать всех выходных форм по задаче	в течение года	Андропова М.В.	
37	Системное и программное сопровождение задачи «Платное обучение», «Пособия», «Сироты», «Кассовые проводки»	в течение года	Жук Я.А.	
38	Обеспечение функционирования, программно-техническая, информа-ционная поддержка сайта БГТУ, обновление контента	в течение года	группа веб-программирования	
39	Внедрение нового сайта для абитуриентов БГТУ	февраль	Бирюля А.С.	
40	Внедрение новых сайтов кафедр и подразделений в соответствии с по-желаниями ответственных лиц	в течение года	группа веб-программирования	
41	Обновление контента главного сайта университета, актуализация ин-формации	в течение года	группа веб-программирования	
42	Внедрение новой системы управления контентом сайта университета	в течение года	группа веб-программирования	
43	Техническая поддержка сайтов колледжей	в течение года	группа веб-программирования	
44	Внедрение нового дизайна сайта университета в соответствии с предъ-явленными требованиями	июнь-июль	группа веб-программирования	
45	Проведение консультаций с преподавателями и работниками универси-тета по работе с сайтами. Оказание технической консультации и под-держки ресурсов университета. Проведение консультаций по оформле-нию информации на сайте университета с ответственными от кафедр и факультетов. Регулярное добавление страниц	в течение года	группа веб-программирования	
46	Поддержка работоспособности и доступности внутреннего DNS-сервера, добавление DNS-записей для новых информационных ресур-сов университета	в течение года	Жук Я.А. Суша Г.В.	
47	Формирование и печать экзаменационных ведомостей	май, декабрь	Цылина И.А.	
48	Профилактика матричных принтеров	в течение года	Волчек Т.И.	
49	Профилактика операционных систем и программного обеспечения в компьютерных классах ЦИТ	в течение года	Скепко Р.Ю. Тельпук П.М.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
50	Организация сбора информации о неисправностях программного обеспечения и аппаратных устройств в компьютерных классах ЦИТ	в течение года	операторы	
51	Текущий ремонт ПЭВМ в компьютерных классах ЦИТ	по заявкам операторов	Волчек Т.И. Юранов В.В.	
52	Выполнение мелкого ремонта лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	по заявкам	Зинкевич С.Л. Юранов В.В.	
53	Выполнение ремонтных работ компьютерной техники на кафедрах и в структурных подразделениях	по заявкам	Волчек Т.И. Юранов В.В. Скепко Р.Ю.	
54	Проверка оборудования и составление актов технического состояния	по заявкам	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И. Койпиш В.И.	
55	Организация ремонта средств вычислительной техники сторонними организациями: - диагностика; оформление документации; - проверка после ремонта	в течение года	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
56	Организация гарантийного ремонта всех ПЭВМ БГТУ и оргтехники	в течение года	Зинкевич С.Л.	
57	Консультации по использованию копировальной техники	в течение года	Зинкевич С.Л.	
58	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	в течение года	Койпиш В.И. Курьянович А.А.	
59	Основная работа по учету и хранению материальных ценностей ЦИТ, их списание и получение. Оформление актов приемки оборудования и инвентарных карточек	в течение года	Зинкевич С.Л.	
60	Контроль за правильностью заполнения журналов по технике безопасности студентов и работников	в течение года	Койпиш В.И.	
61	Контроль компьютерных классов ЦИТ по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности	в течение года	Койпиш В.И. Курьянович А.А.	
62	Заправка картриджей матричных принтеров	в течение года	Волчек Т.И.	
63	Подготовка документов для списания и списание компьютерной техники и комплектующих к ним	в течение года	Зинкевич С.Л.	
64	Ведение делопроизводства ЦИТ	в течение года	Зинкевич С.Л.	
65	Ведение журнала междугородних разговоров	в течение года	Зинкевич С.Л.	
66	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Зинкевич С.Л.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
67	Составление графика трудовых отпусков	март	Зинкевич С.Л.	
68	Заключение договоров, подключение и настройка компьютеров студентов к локальной вычислительной сети в общежитии №4	в течение года	Дубойский А.Н. Шилько К.А.	
69	Заключение договоров, подключение и настройка компьютеров студентов к локальной вычислительной сети в общежитии №5	в течение года	Суша Г. В. Юранов В.В.	
70	Формирование плана закупок компьютерной техники и периферийного оборудования. Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на поставку компьютерного оборудования и расходных материалов к ним	в течение года	Койпиш В.И. Зинкевич С.Л. Жук Я.А. Скепко Р.Ю.	
71	Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на услуги по техническому обслуживанию и ремонту лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов; по ремонту средств вычислительной техники, по заправке и восстановлению картриджей	в течение года	Зинкевич С.Л.	
72	Прием заявок, контроль за выполнением работ по ремонту и заправке лазерных принтеров и копировальных аппаратов, оформление документов на оплату	в течение года	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
73	Проведение годовой инвентаризации материальных ценностей	декабрь	Зинкевич С.Л. Койпиш В.И. Суша Г.В.	
74	Обеспечение функционирования и регулярное обновление системы дистанционного обучения (СДО) БГТУ	в течение года	Жук Я.А.	
75	Консультирование работников филиалов БГТУ по настройке мультимедийного оборудования.	в течение года	Дубойский А.Н.	
76	Заключение договоров на услуги доступа к сети Интернет, на обновление антивирусного программного обеспечения	январь	Койпиш В.И.	

Начальник центра информационных технологий



В.И. Койпиш