

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
технологический университет»



В. Войтов

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.07.2020 № 227

г. Минск

Об общеуниверситетских компьютерных классах  
центра информационных технологий

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общеуниверситетские компьютерные классы центра информационных технологий БГТУ (далее по тексту – классы ЦИТ) предназначены для обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы студентов, выполняемой в рамках учебного плана.

2. Использование компьютерных классов рассматривается как одно из важнейших составляющих формирования грамотности студентов в области новых информационных технологий, а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации БГТУ.

3. Классы ЦИТ специализируются по вычислительной мощности, установленному программному обеспечению учебного процесса и возможностям работы в локальной вычислительной сети и в сети Интернет.

4. Техническое обслуживание установленных в классах ЦИТ компьютеров и сетевого оборудования, а также сопровождение системного и прикладного программного обеспечения этих классов осуществляется специалистами ЦИТ.

5. Контроль за работой в компьютерном классе осуществляет оператор, во время учебных занятий – преподаватель.

### ГЛАВА 2

#### ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССОВ ЦИТ

6. Расписание занятий в классах ЦИТ составляют инспектора отдела организации и контроля образовательного процесса учебно-методического управления университета на основании учебных планов. При составлении расписания учитывается программное обеспечение (ПО), установленное в классах, и заявки, предоставляемые кафедрами по согласованию с центром информационных технологий (ЦИТ).

7. В случае отсутствия в классах ЦИТ требуемого ПО кафедры обязаны представить в ЦИТ соответствующие инсталляционные пакеты не позднее, чем за неделю до начала занятий, а также оказать консультационную помощь сотрудникам ЦИТ по установке и настройке ПО.

8. Время для дополнительной работы студентов в классах ЦИТ вне сетки расписания учебных занятий планируется руководителем группы обеспечения эксплуатации компьютерных классов по заявкам кафедр. Группа студентов для выполнения плановой дополнительной работы должна насчитывать не менее 2 и не более 14 человек из расчета на 1 класс.

9. Самостоятельная работа студентов в классе ЦИТ проводится в присутствии оператора.

10. Свободное от плановых учебных занятий и самостоятельной работы студентов время в классах ЦИТ используется для проведения ремонтно-профилактических работ, установки и настройки ПО.

### ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССОВ ЦИТ

11. Учебное время устанавливается согласно расписанию при двухсменной работе.

12. За каждым компьютерным классом закрепляется оператор.

13. В классы ЦИТ студенты допускаются согласно расписанию с преподавателями, во время самостоятельной работы – с операторами.

14. Вход студентов в общеуниверситетские классы разрешается, как правило, только во время перерывов и контролируется операторами группы обеспечения эксплуатации компьютерных классов ЦИТ. Преподаватели также обязаны контролировать вход-выход своих студентов из классов во время занятий.

15. Во время занятий не разрешаются частые и бесконтрольные хождения студентов из компьютерных классов и обратно.

16. Специалистами ЦИТ разрабатывается и устанавливается единое программное окружение на компьютерах в компьютерном классе. Произвольное изменение этого окружения пользователями запрещается.

17. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

18. Во время самостоятельной работы студентов в классах ЦИТ студенческие билеты сдаются оператору, ответственному за соответствующий класс. Оператор при этом должен находиться в классе и следить за порядком и использованием по назначению машинного времени.

19. Операторы обязаны вести регистрацию в соответствующих журналах работающих студентов, следить за порядком в классах и за сохранностью оборудования, а также оказывать соответствующую своей квалификации помощь в работе с вычислительной техникой согласно должностной инструкции.

20. После окончания занятий оператор принимает у преподавателя соответствующий общеуниверситетский компьютерный класс.

21. При обнаружении порчи программного обеспечения (продукта) или оборудования класса оператор составляет докладную записку на имя начальника ЦИТ с указанием Ф.И.О. виновного студента, номера группы, а также Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятия, после чего докладывает руководителю группы обеспечения эксплуатации компьютерных классов.

## ГЛАВА 4

### МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА

22. Компьютерный класс оснащен:

- компьютерами;
- рабочим местом преподавателя;
- принтером;
- сканером (по необходимости);
- микрофонами и наушниками (по необходимости);
- оборудованием для организации локальной сети;
- программным обеспечением;
- средствами пожаротушения;
- системой сигнализации;
- кондиционерами (по необходимости).

23. В компьютерном классе на окнах устанавливаются жалюзи.

24. Помещения, в которых размещаются компьютерные классы, должна соответствовать санитарно - гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

## ГЛАВА 5

### ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА

25. Оператор обязан:

- подготовить компьютерный класс к началу работы;
- обеспечить доступ студентов и преподавателей в класс;
- вести журнал учета времени работы студентов в классе;
- своевременно устанавливать и настраивать необходимое программное обеспечение;
- содержать компьютерный класс в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, регулярно проводить профилактику в классе;
- соблюдать режим проветривания класса, поддерживать температурный режим;
- обеспечивать выполнение комплекса мер по охране труда и техники безопасности в соответствии с Положением об организации работы по охране труда в университете;
- контролировать соблюдение преподавателями и студентами правил охраны труда и техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- следить за правильностью заполнения протоколов проверки знаний по безопасности при проведении работ в компьютерном классе, проводимой преподавателями со студентами;
- по окончании работ закрыть компьютерный класс и сдать под охрану.

26. Оператор имеет право:

при нецелевом использовании студентами машинного времени в течение дополнительных занятий отстранить студента (ов) от занятий с дальнейшим письменным уведомлением руководства кафедры и ЦИТ.

27. Оператор несет ответственность за сохранность имущества в компьютерном классе и надлежащий уход за ним.

## ГЛАВА 6

### ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА

28. В компьютерном классе должны быть в наличии документы:

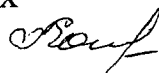
- расписание работы компьютерного класса на семестр;
- журнал учета машинного времени;
- инструкция по охране труда при работе с персональными компьютерами №04/09, утвержденная приказом ректора от 10.06.2014г. №84Х);
- протоколы проверки знаний по безопасности при проведении работ в кабинете (лаборатории) (выдается в отделе охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны).

Начальник отдела ЮР и ДО



А.Л. Топольцев

Начальник центра информационных  
технологий



В.И. Койпиш