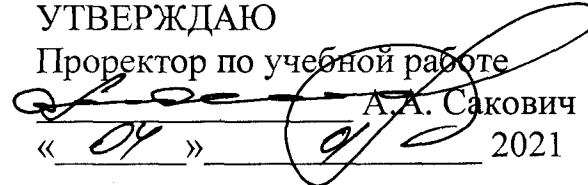


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
А.А. Сакович

« 04 »

2021

**План работы  
Центра информационных технологий  
на 2021 год**

Центр осуществляет деятельность по информатизации образовательного и производственного процессов университета с учетом Миссии, Политики и Целей в области качества БГТУ, Программы развития

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Совещание с руководителями групп ЦИТ	каждый понедельник	Койпиш В.И.	
2	Ознакомление работников с положениями и требованиями организационно-распорядительной документации, в том числе стандартов ИСО и СМК БГТУ	по мере необходимости	Койпиш В.И. Зинкевич С.Л. Жук Я.А.	
3	Замена коммутационного оборудования в учебных компьютерных классах ЦИТ на новые управляемые модели	в течение года	Жук Я.А.	
4	Техническое, информационное обеспечение проведения приемной кампании 2021 года	01.07.2021-30.08.2021	Цылина И.А. Андропова М.В. Скепко Р.Ю. Жук Я.А. Бируля А.С.	
5	Техническое обеспечение работы пункта регистрации абитуриентов на централизованное тестирование	01.05.2021-01.06.2021	Цылина И.А. Андропова М.В. Скепко Р.Ю.	
6	Расширение и сопровождение беспроводной зоны Wi-Fi в учебных корпусах № 1 и № 4	в течение года	Жук Я.А.	
7	Согласование технических требований, закупка и подключение нового сервера к вычислительному кластеру	в течение года	Койпиш В.И. Жук Я.А.	
8	Мониторинг работоспособности основного и резервного каналов связи с сетью Интернет, распределение нагрузки между основным и резервными каналами связи	в течение года	Жук Я.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
9	Мониторинг и анализ расхода вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, перераспределение вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, формирование технических требований к новым вычислительным ресурсам	в течение года	Жук Я.А.	
10	Системное и программное сопровождение системы электронного документооборота	в течение года	Скепко Р.Ю. Левчик П.Е.	
11	Подготовка новых клиентских рабочих мест системы электронного документооборота	апрель-декабрь	Койпиш В.И. Скепко Р.Ю.	
12	Обеспечение доступности в локальной вычислительной сети ИПС «Эталон», «Нормативка.by», «Бизнес-инфо», «i-lex»	в течение года	Жук Я.А. Донцова Я.В.	
13	Обеспечение работоспособности и доступности в локальной вычислительной сети серверов лицензий для продуктов компаний Autodesk, Honeywell	в течение года	Жук Я.А. Скепко Р.Ю.	
14	Системное и программное сопровождение сервера видеоконференцсвязи и мультимедийного оборудования	в течение года	Жук Я.А.	
15	Техническое сопровождение участия работников БГТУ в видеоконференциях	по заявкам	Жук Я.А. Донцова Я.В. Левчик П.Е.	
16	Организация видеозаписи и трансляции лекций и официальных мероприятий	по заявкам	Жук Я.А.	
17	Синхронизация баз данных приемной кампании, библиотеки, бухгалтерии, деканатов	август	Жук Я.А.	
18	Администрирование центра управления безопасностью антивируса NOD32 на серверах ЦИТ	в течение года	Жук Я.А.	
19	Проведение профилактических работ по антивирусной защите рабочих мест работников подразделений университета и учебных компьютерных классов ЦИТ	в течение года	Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
20	Проведение профилактических работ по антивирусной защите серверов и виртуальных рабочих мест	в течение года	Жук Я.А.	
21	Модернизация ПК в компьютерном классе (аудитория 303 учебного корпуса №1)	июль-август	Скепко Р.Ю. Волчек Т.И. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
22	Подключение дополнительных рабочих мест на кафедрах и в структурных подразделениях к сети Интернет	по заявкам	Волчек Т.И. Морозов Д.А. Левчик П.Е..	
23	Оказание методической помощи работникам подразделений университета по использованию возможностей локальной вычислительной сети	в течение года	Жук Я.А. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
24	Обеспечение и контроль действий работников университета с корпоративной электронной почтой и в сети Интернет	в течение года	Жук Я.А. Донцова Я.В.	
25	Создание электронных почтовых ящиков кафедр, структурных подразделений и работников в домене belstu.by	по заявкам	Жук Я.А. Донцова Я.В.	
26	Сопровождение базы данных студентов университета, ее корректировка в соответствии с информацией, поступающей из отдела кадров и деканатов	в течение года	Жук Я.А. Донцова Я.В.	
27	Подготовка базы данных студентов и вступительной кампании 2021 (формирование записей для абитуриентов)	июнь 2020	Андропова М.В.	
28	Актуализация базы данных абитуриентов для печати электронных студенческих билетов для студентов 1 курса	август	Жук Я.А.	
29	Системное сопровождение учебного процесса в общеуниверситетских компьютерных классах ЦИТ	в течение года	Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
30	Полная профилактика компьютеров в компьютерных классах ЦИТ	согласно графику	Волчек Т.И.	
31	Печать на плоттере иллюстративного материала формата А1	в течение года	операторы	
32	Установка по заявкам кафедр программного обеспечения, необходимого для осуществления учебного процесса и научно-исследовательских работ	по заявкам	Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
33	Системное сопровождение программного обеспечения подсистемы АСУ БГТУ «Заработная плата». Печать всех выходных форм по задаче	в течение года	Андропова М.В.	
34	Системное и программное сопровождение задачи «Платное обучение», «Пособия», «Сироты», «Кассовые проводки»	в течение года	Жук Я.А.	
35	Обеспечение функционирования, программно-техническая, информационная поддержка сайта БГТУ, обновление контента	в течение года	группа веб-программирования	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
36	Доработка сайтов кафедр, подразделений, центров в соответствии с пожеланиями ответственных лиц	в течение года	группа веб-программирования	
37	Разработка сайта отдела международной деятельности и отдела по работе с иностранными гражданами на двух языках	июнь	группа веб-программирования	
38	Перенос архивов научных журналов «Труды БГТУ» и «Высшее техническое образование» на новые версии журналов	в течение года	группа веб-программирования	
39	Техническая поддержка сайтов колледжей	в течение года	группа веб-программирования	
40	Внедрение нового дизайна сайта университета в соответствии с предъявленными требованиями	июнь-июль	группа веб-программирования	
41	Проведение консультаций с преподавателями и работниками университета по работе с сайтами. Оказание технической консультации и поддержки ресурсов университета. Проведение консультаций по оформлению информации на сайте университета с ответственными от кафедр и факультетов. Регулярное добавление страниц	в течение года	группа веб-программирования	
42	Разработка требований к предоставлению текстовой и графической информации для наполнения главного сайта университета	февраль	группа веб-программирования	
43	Формирование и печать экзаменационных ведомостей	май, декабрь	Цылина И.А.	
44	Профилактика матричных принтеров	в течение года	Волчек Т.И.	
45	Организация сбора информации о неисправностях программного обеспечения и аппаратных устройств в компьютерных классах ЦИТ	в течение года	операторы	
46	Текущий ремонт ПЭВМ в компьютерных классах ЦИТ	по заявкам операторов	Волчек Т.И. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
47	Установка ОС, программного обеспечения на компьютеры, подключение МФУ, подключение к сети Интернет Технопарка	январь	Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
48	Выполнение мелкого ремонта лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	по заявкам	Зинкевич С.Л. Левчик П.Е.	
49	Выполнение ремонтных работ компьютерной техники на кафедрах и в структурных подразделениях	по заявкам	Волчек Т.И. Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
50	Проверка оборудования и составление актов технического состояния	по заявкам	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И. Койпиш В.И.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
51	Организация ремонта средств вычислительной техники сторонними организациями: - диагностика; оформление документации; - проверка после ремонта	в течение года	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
52	Организация гарантийного ремонта всех ПЭВМ БГТУ и оргтехники	в течение года	Зинкевич С.Л.	
53	Консультации по использованию копировальной техники	в течение года	Зинкевич С.Л.	
54	Проведение ежеквартального контроля за соблюдением работниками требований по охране труда	согласно приказу, ежеквартально	Койпиш В.И. Курьянович А.А. Зинкевич С.Л.	
55	Основная работа по учету и хранению материальных ценностей ЦИТ, их списание и получение. Оформление актов приемки оборудования и инвентарных карточек	в течение года	Зинкевич С.Л.	
56	Контроль за правильностью заполнения журналов по технике безопасности студентов и работников	в течение года	Койпиш В.И.	
57	Контроль компьютерных классов ЦИТ по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности	в течение года	Койпиш В.И. Курьянович А.А.	
58	Заправка картриджей матричных принтеров	в течение года	Волчек Т.И.	
59	Подготовка документов для списания и списание компьютерной техники и комплектующих к ним	в течение года	Зинкевич С.Л.	
60	Ведение делопроизводства ЦИТ	в течение года	Зинкевич С.Л.	
61	Ведение журнала междугородних разговоров	в течение года	Зинкевич С.Л.	
62	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Зинкевич С.Л.	
63	Составление графика трудовых отпусков	март	Зинкевич С.Л.	
64	Заключение договоров, подключение и настройка компьютеров студентов к локальной вычислительной сети в общежитии №5	в течение года	Шилько К.А. Морозов Д.Л. Левчик П.Е.	
65	Формирование плана закупок компьютерной техники и периферийного оборудования. Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на поставку компьютерного оборудования и расходных материалов к ним	в течение года	Койпиш В.И. Зинкевич С.Л. Жук Я.А. Скепко Р.Ю.	
66	Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на услуги по техническому обслужива-	январь	Зинкевич С.Л.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	нию и ремонту лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов; по ремонту средств вычислительной техники, по заправке и восстановлению картриджей			
67	Прием заявок, контроль за выполнением работ по ремонту и заправке лазерных принтеров и копировальных аппаратов, оформление документов на оплату	в течение года	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
68	Проведение годовой инвентаризации материальных ценностей	декабрь	Зинкевич С.Л. Койпиш В.И. Скепко Р.Ю.	
69	Обеспечение функционирования и регулярное обновление системы дистанционного обучения (СДО) БГТУ	в течение года	Жук Я.А.	
70	Консультирование работников филиалов БГТУ по настройке мультимедийного оборудования.	в течение года	Жук Я.А.	
71	Заключение договоров на услуги доступа к сети Интернет, на обновление антивирусного программного обеспечения	январь	Койпиш В.И.	

Начальник центра информационных технологий

 В.И. Койпиш