

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
технологический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ

05.01.2023 №270

г. Минск

О центре информационных  
технологий

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр информационных технологий (ЦИТ) является структурным подразделением учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее университет).

2. ЦИТ образован для проведения единой политики в области информатизации учебного процесса, научных исследований и системы управления университетом, внедрения и сопровождения новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

3. ЦИТ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4. ЦИТ в своей деятельности руководствуется:

4.1. законодательством Республики Беларусь;

4.2. Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

4.3. постановлениями, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства образования Республики Беларусь;

4.4. Уставом университета;

4.5. приказами, распоряжениями и указаниями ректора университета;

4.6. стандартами и положениями системы менеджмента качества университета (СМК), СТБ ISO 45001, документами системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (СМЗБПД);

4.7. правилами внутреннего трудового распорядка университета;

4.7. Коллективным договором;

4.8. настоящим Положением;

4.9. иными локальными нормативными правовыми актами университета.

5. Центр информационных технологий возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

6. Начальники отделов, входящих в состав центра информационных технологий, назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника ЦИТ.

7. Работники ЦИТ назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора, согласованным с начальником центра информационных технологий и начальником отдела.

8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника ЦИТ, начальников отделов и других работников ЦИТ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

9. Основными задачами центра информационных технологий являются:

9.1. развитие и повышение эффективности использования информационных технологий в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении университетом;

9.2. проведение единой политики информатизации в университете;

9.3. внедрение и сопровождение программного обеспечения;

9.4. изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий;

9.5. контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации;

9.6. разработка и сопровождение официального сайта университета;

9.7. обеспечение эффективного использования и контроля, устойчивого функционирования и развития локальной вычислительной сети университета (далее – ЛВС), интеграции в республиканские и международные сети передачи данных;

9.8. осуществление сотрудничества с внеуниверситетскими организациями по проблемам информатизации и автоматизации, использованию информационных технологий;

9.9. создание условий для научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся в университете с использованием средств вычислительной техники и информационных технологий;

9.10. осуществление ремонта и обслуживания средств вычислительной и оргтехники университета;

9.11. техническое сопровождение совещаний, семинаров, круглых столов в режимах видеоконференции и интернет-трансляции;

9.12. обеспечение конфиденциальности и защиты информации, передаваемой в локальной вычислительной сети университета;

9.13. эффективная поддержка подразделений университета при реализации проектов по созданию и развитию ИТ-услуг;

9.14. развитие направлений деятельности, входящих в компетенцию центра информационных технологий.

## ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

10. Для реализации поставленных задач центр информационных технологий выполняет следующие функции:

10.1. обеспечение выполнения документированной процедуры ДП 3.5. «Информатизация университета»;

10.2. разработка механизмов создания и внедрения информационных технологий в учебный процесс и иные сферы деятельности университета;

10.3. выполнение работ по созданию, внедрению и сопровождению информационно-коммуникационных технологий в целях информационного обеспечения учебного процесса и управления университетом;

10.4. администрирование и сопровождение информационных ресурсов, сетевых сервисов и служб, коммуникационного оборудования, серверов университета;

10.5. сопровождение и техническая поддержка применения компьютерной техники в учебном процессе;

10.6. обеспечение максимальной загрузки имеющейся в университете вычислительной техники и получение наибольшего эффекта от ее использования;

10.7. формирование технических заданий и спецификаций на приобретение активного сетевого оборудования, серверов, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ней и передача их в отдел закупок;

10.8. составление дефектных актов и заключений, рекомендаций для списания и приобретения необходимых комплектующих компьютерной и оргтехники;

10.9. проведение монтажа, диагностики и ремонта элементов ЛВС;

10.10. организация работы в общеуниверситетских компьютерных классах;

10.11. реализация Политики и Целей университета в области качества в пределах своих полномочий;

10.12. создание локальных компьютерных сетей для факультетов, кафедр и подразделений БГТУ;

10.13. обеспечение бесперебойной работы сетевой инфраструктуры и сетевых сервисов университета, предоставляемых ее пользователям;

10.14. обеспечение высокоскоростного доступа к сети Интернет;

10.15. обеспечение конфиденциальности и защиты информации, передаваемой в локальной вычислительной сети университета, включая защиту от несанкционированного доступа и вирусных атак;

10.16. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к персональным данным, и иных сведений ограниченного распространения;

10.17. настройка и сопровождение корпоративного почтового сервера, развитие корпоративной электронной почты, систем антиспама;

- 10.18. установка, сопровождение базового программного обеспечения и различных приложений в общеуниверситетских компьютерных классах;
- 10.19. установка прикладного программного обеспечения, используемого в учебном процессе, по заявкам преподавателей;
- 10.20. организация самостоятельной работы студентов в общеуниверситетских компьютерных классах;
- 10.21. техническое сопровождение автоматизированных систем управления (АСУ) университета;
- 10.22. обеспечение работы подразделений электронной почтой;
- 10.23. оказание методической помощи подразделениям университета по использованию сети Интернет;
- 10.24. техническое обслуживание локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования;
- 10.25. ввод в эксплуатацию, ремонт, комплексное техническое обслуживание ЭВМ и сетевого оборудования, организация и проведение профилактических работ;
- 10.26. техническое обеспечение проведения кафедрами университета учебных занятий в общеуниверситетских классах ЦИТ с применением ЭВМ и другой требуемой в учебном процессе техники;
- 10.27. контроль за выполнением технических требований по эксплуатации ЭВМ;
- 10.28. тестирование работы компьютерных систем и сетей;
- 10.29. осуществление технических консультаций сотрудникам университета по работе техники и программного обеспечения;
- 10.30. организация компьютерного, информационного и иного необходимого обеспечения видеоконференций, совещаний, мероприятий, проводимых университетом;
- 10.31. обеспечение технической поддержки, развития и сопровождения официального сайта университета, его администрирование;
- 10.32. осуществление режима безопасности доступа к информационным ресурсам университета;
- 10.33. учет имеющихся в университете средств вычислительной и оргтехники. Анализ потребностей подразделений БГТУ в дополнительных средствах вычислительной техники и целесообразности их оснащения этими средствами;
- 10.34. учет и контроль использования лицензионных программных средств, приобретенных университетом;
- 10.35. координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам ремонта.

## ГЛАВА 4

### ПРАВА

11. Центр информационных технологий имеет право:

- 11.1. осуществлять контроль за использованием средств вычислительной и оргтехники, программного обеспечения, ресурсов ЛВС,

канала доступа в сеть Интернет, соблюдением правил работы в ЛВС работниками университета, в соответствии с их должностными обязанностями и производственной необходимостью;

11.2. контролировать процессы создания элементов информационной сети университета в подразделениях;

11.3. осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов, доступных в сети университета;

11.4. запрашивать и получать от кафедр и структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦИТ;

11.5. требовать от руководителей кафедр и структурных подразделений обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;

11.6. в целях развития и совершенствования информационных технологий университета расширять и поддерживать связи с аналогичными центрами других учебных заведений;

11.7. участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление закупок программных, технических средств и расходных материалов.

## ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

12. Центр информационных технологий взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

Подразделение университета	Центр информационных технологий	
	предоставляет	получает
1	2	3
1.		
1. Центр организации образовательной деятельности	Количество, технические характеристики ЭВМ в классах ЦИТ, наименование программного обеспечения, установленного в классах, отчеты о выполненной работе за прошедший учебный год. Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Расписание занятий в компьютерных классах, информация об университете, его структуре, количественные данные о преподавателях, студентах, телефоны, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
2. Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования	Цели в области качества ЦИТ на текущий год, различные отчеты. Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Актуализированные документы системы менеджмента качества (СМК), заключение комиссии по государственной аккредитации университета

3. Отдел кадров	Документы для формирования личных дел сотрудников ЦИТ, графики трудовых отпусков, техническое сопровождение подсистемы «Кадры», консультации по работе в АИС «Студенты», базу студентов, зачисленных на I курс. Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Приказы ректора по кадровым вопросам, оформление документов, выдача справок, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
4. Бухгалтерия	Табеля учета использования рабочего времени, договоры на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, акты на списание материалов, сопровождение подсистем, заключения о работоспособности компьютерной и оргтехники, дефектные акты на списываемое оборудование	Финансовое обеспечение деятельности подразделения, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
5. Центр планирования и экономической деятельности	Договоры на приобретение компьютерного оборудования и материалов, список сотрудников ЦИТ на премирование. Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники.	Планирование и учет материального и финансового обеспечения деятельности ЦИТ, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
6. Деканаты	Проведение учебных занятий в общеуниверситетских компьютерных классах. Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники, консультации по работе в АИС «Студенты»	Заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования
7. Кафедры	Установка программного обеспечения в компьютерных классах ЦИТ и на кафедрах по заявкам преподавателей кафедр, организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, договора на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, монтаж сети на кафедре с подключением к сети Интернет, оперативное восстановление	Заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования, заявки на установку программного обеспечения в классах ЦИТ и на кафедрах, заявки на проведение занятий в компьютерных классах ЦИТ, заявки на монтаж и подключение к сети

	<p>работоспособности системного ПО после сбоев работы аппаратной части ЭВМ и вирусных атак, восстановление пользовательской информации со всех видов носителей после сбоев в работе аппаратной части, ПО и воздействия вирусов, консультации с ответственными за функционирование информационной сети в подразделениях университета по вопросам установки, обновления, диагностики и восстановления системного ПО и организация антивирусной защиты на компьютерах подразделений, оказание методической помощи подразделениям университета по использованию возможностей сети Интернет, корпоративной электронной почты, предоставление права редактирования разделов сайта кафедр</p>	Интернет
8. Отдел охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	<p>Документация и отчеты о выполнении требований охраны труда, протоколы проверки знаний в области охраны труда. Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники</p>	<p>Инструкции по охране труда, правилам пожарной безопасности, журнал проверки знаний безопасности при проведении работ в кабинетах, журнал учета и осмотра стремянок, журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента</p>
9. Библиотека	<p>Заявки на приобретение литературы, нормативной документации, организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования; базу студентов, зачисленных на 1 курс</p>	<p>Научно-техническую литературу, нормативную документацию, заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования, заявки на установку программного обеспечения</p>
10. Эксплуатационно-технический отдел	<p>Заявки на ремонт компьютерных классов, электрооборудования, мебели</p>	<p>Эксплуатационно-техническое обеспечение деятельности ЦИТ</p>

11. Отдел материально-технического снабжения	Заявки на приобретение оборудования и материалов Услуги по организации гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Мебель, канцелярские товары
12. Отдел закупок	План закупок ЦИТ Технические задания на закупку компьютерной и оргтехники, согласно плану закупок Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Результаты проведения процедур закупок, план закупок компьютерной и оргтехники, договоры на закупку и ремонт компьютерной и оргтехники, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
12. Отдел по организационной работе и документационному обеспечению	Техническое сопровождение системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО» и государственной единой республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц; почтовые отправления	Приказы и распоряжения руководства университета, корреспонденцию, оформление документации, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
13. Юридический отдел	Договоры, положения о ЦИТ и отделах, должностные инструкции работников ЦИТ на согласование	Правовые вопросы, связанные с подготовкой документов
14. Отдел охраны и безопасности	Сопровождение баз данных турникетов и пропусков; базы студентов, зачисленных на 1 курс;	Пропуска, отчеты о времени прихода-ухода работников ЦИТ, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
15. Другие структурные подразделения	Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, договоры на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, монтаж сети в подразделениях с подключением к сети Интернет, оперативное восстановление работоспособности системного ПО после сбоев работы аппаратной части ЭВМ и вирусных атак, восстановление пользовательской информации со	Заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования, заявки на установку программного обеспечения, заявки на монтаж и подключение к сети Интернет




	<p>всех видов носителей после сбоя в работе аппаратной части, ПО и воздействия вирусов, консультации с ответственными за функционирование информационной сети в подразделениях университета по вопросам установки, обновления, диагностики и восстановления системного ПО и организации антивирусной защиты на компьютерах подразделений, оказание методической помощи подразделениям университета по использованию возможностей сети Интернет, корпоративной электронной почты, предоставление права редактирования разделов сайта подразделений</p>	
16. Профком	<p>Списки членов профсоюза, выдвижение кандидатов для участия в отчетно-выборных мероприятиях профкома</p>	<p>Оказание материальной помощи нуждающимся; предоставление путевок санатории, билетов на общественные и культурные массовые мероприятия</p>

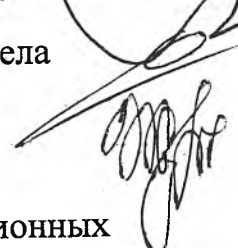
13. Взаимоотношения (служебные связи) с другими структурными подразделениями университета устанавливаются по мере необходимости

## ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным положением на ЦИТ задач и функций несет начальник ЦИТ.

15. Степень ответственности других работников ЦИТ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Проректор по учебной работе  А.А. Сакович

Начальник юридического отдела  И.Н. Рыхлик

Начальник отдела кадров  Г.В. Журавлев

Начальник центра информационных технологий  В.И. Койпиш