Рабочий экземпляр № 1

Учреждение образования
«Белорусский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
И.В. Войтов
09.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
05.01.2023 №272
г. Минск
Об отделе системного, прикладного программирования и технического обслуживания центра информационных технологий

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел системного, прикладного программирования и технического обслуживания является составной частью центра информационных технологий (ЦИТ).

2. Отдел системного, прикладного программирования и технического обслуживания создается и ликвидируется приказом ректора.

3. Отдел системного, прикладного программирования и технического обслуживания возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению начальника ЦИТ.

4. Отдел системного, прикладного программирования и технического обслуживания подчиняется начальнику ЦИТ.

5. Штат отдела системного, прикладного программирования и технического обслуживания утверждается ректором университета с учетом задач, стоящих перед университетом.

6. Распределение обязанностей между работниками отдела системного, прикладного программирования и технического обслуживания осуществляет начальник отдела в соответствии с должностными инструкциями подчиненных работников и данным положением.

7. Отдел системного, прикладного программирования и технического обслуживания в своей деятельности руководствуется:

7.1. законодательством Республики Беларусь;

7.2. Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

7.3. постановлениями, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства образования Республики Беларусь;

7.4. Уставом университета;

7.5. приказами, распоряжениями и указаниями ректора университета;

7.6. стандартами и положениями системы менеджмента качества университета (СМК), СТБ ISO 45001, документами системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (СМЗБПД);

7.7. правилами внутреннего трудового распорядка университета;

7.8. Коллективным договором;

7.9. настоящим положением об отделе системного, прикладного программирования и технического обслуживания;

7.10. иными локальными нормативными правовыми актами университета.

8 . Работники отдела системного, прикладного программирования и технического обслуживания назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора, согласованным с начальником центра информационных технологий и начальником отдела системного, прикладного программирования и технического обслуживания.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

9. Основными задачами отдела системного, прикладного программирования и технического обслуживания являются:

9.1. развитие и повышение эффективности использования информационных технологий в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении университетом;

9.2. внедрение и сопровождение программного обеспечения;

9.3. изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий;

9.4. создание условий для научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся в университете с использованием средств вычислительной техники и информационных технологий;

9.5. составление технических заданий для закупки компьютерной техники и оргтехники по заявкам структурных подразделений университета, согласование их с курирующим проректором и передача в отдел закупок;

9.6. составление дефектных актов и составление заключений рекомендаций для списания и приобретения необходимых комплектующих компьютерной и оргтехники;

9.7. осуществление ремонта и обслуживания средств вычислительной и оргтехники университета;

9.8. развитие направлений деятельности, входящих в компетенцию отдела системного, прикладного программирования и технического обслуживания.

ГЛАВА 3
ФУНКЦИИ

10. Для реализации поставленных задач отдел системного, прикладного программирования и технического обслуживания выполняет следующие функции:

10.1. участие в разработке единой политики в области ИТ-технологий и осуществление ее через повседневную работу;

10.2. обеспечение выполнения документированной процедуры ДП 3.5. «Информатизация университета»;

10.3. разработка механизмов создания и внедрения информационных технологий в учебный процесс и иные сферы деятельности университета;

10.4. сопровождение и техническая поддержка применения компьютерной техники в учебном процессе;

10.5. обеспечение максимальной загрузки имеющейся в университете вычислительной техники и получение наибольшего эффекта от ее использования;

10.6. формирование технических заданий и спецификаций на приобретение вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ней и передача их в отдел закупок;

10.7. составление дефектных актов и заключений, рекомендаций для списания и приобретения необходимых комплектующих компьютерной и оргтехники;

10.8. организация работы в общеуниверситетских компьютерных классах;

10.9. реализация Политики и Целей университета в области качества в пределах своих полномочий;

10.10. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к персональным данным, и иных сведений ограниченного распространения;

10.11. установка, сопровождение базового программного обеспечения и различных приложений в общеуниверситетских компьютерных классах;

10.12. установка прикладного программного обеспечения, используемого в учебном процессе, по заявкам преподавателей;

10.13. техническое сопровождение автоматизированных систем управления (АСУ) университета;

10.14. ввод в эксплуатацию, ремонт, комплексное техническое обслуживание ЭВМ и сетевого оборудования, организация и проведение профилактических работ;

10.15. техническое обеспечение проведения кафедрами университета учебных занятий в общеуниверситетских классах ЦИТ с применением ЭВМ и другой требуемой в учебном процессе техники;

10.16. контроль за выполнением технических требований по эксплуатации ЭВМ;

10.17. осуществление технических консультаций сотрудникам университета по работе техники и программного обеспечения;

10.18. учет имеющихся в университете средств вычислительной и оргтехники. Анализ потребностей подразделений БГТУ в дополнительных средствах вычислительной техники и целесообразности их оснащения этими средствами;

10.19. учет и контроль использования лицензионных программных средств, приобретенных университетом;

10.20. координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам ремонта;

10.21. представление необходимых документов для оформления отчетности;

10.22 осуществление учета и хранения контрольных версий дистрибутивов и документации;

10.23. осуществление, в рамках своей компетенции, ведения делопроизводства, формирования и отправки другой информации по электронным каналам связи;

10.24 обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

ГЛАВА 4
ПРАВА

11. Отдел системного, прикладного программирования и технического обслуживания имеет право:

11.1. осуществлять контроль за использованием средств вычислительной и оргтехники, программного обеспечения, в соответствии с их должностными обязанностями и производственной необходимостью;

11.2. запрашивать и получать от кафедр и структурных подразделений документы и информацию, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;

11.3. требовать от руководителей кафедр и структурных подразделений обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;

11.4. участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление закупок программных, технических средств и расходных материалов;

11.5. участвовать в подготовке материалов по разработке алгоритмов решения прикладных экономических и других задач.

ГЛАВА 5
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел системного,

прикладного программирования и технического обслуживания задач и функций несет начальник отдела.

13. Степень ответственности других работников отдела системного, прикладного программирования и технического обслуживания устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

ГЛАВА 6
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

14. Отдел системного, прикладного программирования и технического обслуживания взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

Подразделение университета	Отдел системного, прикладного программирования и технического обслуживания	
	предоставляет	получает
1	2	3
1. Центр организации образовательной деятельности	Количество, технические характеристики ЭВМ в классах ЦИТ, наименование программного обеспечения, установленного в классах, Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Расписание занятий в компьютерных классах, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
2. Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования	Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Актуализированные документы системы менеджмента качества (СМК), заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
3. Отдел кадров	Документы для формирования личных дел работников отдела, планируемый трудовой отпуск. Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Приказы по кадровым вопросам, выдача справок, график отпусков, заявки на техническое и программное обслуживание компьютеров и оргтехники
4. Бухгалтерия	Табеля учета использования рабочего времени, договоры на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, акты на списание материалов, сопровождение подсистем, заключения о работоспособности компьютерной и оргтехники, дефектные акты на списываемое оборудование	Финансовое обеспечение деятельности подразделения, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники

5. Центр планирования и анализа экономической деятельности	Договоры на приобретение компьютерного оборудования и материалов. Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники.	Планирование и учет материального и финансового обеспечения деятельности ЦИТ, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
6. Деканаты	Проведение учебных занятий в общеуниверситетских компьютерных классах. Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования
7. Кафедры	Установка программного обеспечения в компьютерных классах ЦИТ и на кафедрах по заявкам преподавателей кафедр, организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, договора на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, оперативное восстановление работоспособности системного ПО после сбоев работы аппаратной части ЭВМ и вирусных атак, восстановление пользовательской информации со всех видов носителей после сбоев в работе аппаратной части, ПО и воздействия вирусов	Заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования, заявки на установку программного обеспечения в классах ЦИТ и на кафедрах, заявки на проведение занятий в компьютерных классах ЦИТ
8. Отдел охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	Сведения об организации работы отдела. Организация гарантий-ного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Инструкции по охране труда, правилам пожарной безопасности, журнал учета и осмотра стремянок, журнал учета, проверки и испытаний электро-инструмента
9. Библиотека	Заявки на приобретение литературы, нормативной документации, организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования	Научно-техническую литературу, нормативную документацию, заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного обору-дования, заявки на установку программного обеспечения

10. Эксплуатационно-технический отдел	Заявки на ремонт компьютерных классов, электрооборудования, мебели	Эксплуатационно-техническое обеспечение деятельности отдела
11. Отдел материально-технического снабжения	Заявки на приобретение оборудования и материалов Услуги по организации гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Мебель, канцелярские товары
12. Отдел закупок	Технические задания на закупку компьютерной и оргтехники, согласно плану закупок Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Результаты проведения процедур закупок, договоры на закупку и ремонт компьютерной и оргтехники, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
13. Отдел по организационной работе и документационному обеспечению	Техническое сопровождение системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО» и государственной единой республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц; почтовые отправления	Приказы и распоряжения руководства университета, корреспонденцию, оформление документации, заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники
14.Юридический отдел	Договоры, положения об отделе, должностные инструкции работников отдела на согласование	Правовые вопросы, связанные с подготовкой документов
15. Отдел охраны и безопасности	Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования и оргтехники	Пропуска, отчеты о времени прихода-ухода работников отдела, заявки на техническое и программное обслуживание компьютерной и оргтехники
16. Другие структурные подразделения	Организация гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования, договоры на закупку, обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, оперативное восстановление работоспособности системного ПО после сбоев работы	Заявки на приобретение вычислительной техники и оргтехники, заявки на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования, заявки на установку программного обеспечения

	аппаратной части ЭВМ и вирусных атак, восстановление пользовательской информации со всех видов носителей после сбоев в работе аппаратной части, ПО и воздействия вирусов	

15. Взаимоотношения (служебные связи) с другими структурными подразделениями университета устанавливаются по мере необходимости.

Проректор по учебной работе А.А. Сакович

Начальник центра информационных технологий В.И. Койпиш

Начальник отдела системного, прикладного программирования и технического обслуживания центра информационных технологий Р.Ю. Скепко

Начальник юридического отдела И.Н. Рыхлик

Начальник отдела кадров Г.В. Журавлев

С положением ознакомлен
«05» 01 2023 _____ С.Л. Зинкевич

С положением ознакомлен
«05» 01 2023 _____ Т.И. Волчек

С положением ознакомлен
«05» 01 2023 _____ И.А. Цылина

С положением ознакомлен
«05» 01 2023 _____ М.В. Андронова

С положением ознакомлен
«05» 01 2023 _____ Д.А. Морозов

С положением ознакомлен
«05» 01 2023 _____ П.И. Левчик