УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ А.А. Сакович
«_03_»_____01_____ 2024

План работы
Центра информационных технологий
на 2024 год

Центр осуществляет деятельность по информатизации образовательного и производственного процессов университета с учетом Миссии, Политики и Целей в области качества БГТУ, Программы развития

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Совещание с начальниками отделов ЦИТ	каждый понедельник	Койпиш В.И.	
2	Ознакомление работников с положениями и требованиями организационно-распорядительной документации, в том числе стандартов ИСО и СМК БГТУ	по мере необходимости	Койпиш В.И. Зинкевич С.Л. Жук Я.А.	
3	Подготовка к проведению репетиционного централизованного экзамена	25.01-27.01	Цылина И.А. Андронова М.В. Скепко Р.Ю.	
4	Техническое, информационное обеспечение проведения приемной кампании 2024 года	июль-август	Цылина И.А. Андронова М.В. Скепко Р.Ю. Жук Я.А.	
5	Техническое обеспечение работы пункта регистрации абитуриентов на централизованное тестирование	09.04-22.04	Цылина И.А. Андронова М.В. Скепко Р.Ю.	
6	Сопровождение бесшовной зоны Wi-Fi в учебных корпусах № 1, № 4 и общежитии № 5	в течение года	Жук Я.А.	
7	Мониторинг работоспособности основного и резервного каналов связи с сетью Интернет, распределение нагрузки между основным и резервным каналами связи	в течение года	Жук Я.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
8	Мониторинг и анализ расхода вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, перераспределение вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, расширение вычислительного кластера новыми серверами	в течение года	Жук Я.А.	
9	Системное и программное сопровождение системы электронного документооборота	в течение года	Скепко Р.Ю. Жук Я.А.	
10	Подготовка новых клиентских рабочих мест системы электронного документооборота	в течение года	Скепко Р.Ю.	
11	Обеспечение доступности в локальной вычислительной сети ИПС «Эталон», «Нормативка.by», «i-lex»	в течение года	Жук Я.А. Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
12	Системное и программное сопровождение сервера видеоконференцсвязи и мультимедийного оборудования	в течение года	Жук Я.А.	
13	Техническое сопровождение участия работников БГТУ в видеоконференциях	по заявкам	Жук Я.А. Васильева К.Ю.	
14	Организация видеозаписи и трансляции лекций и официальных мероприятий	по заявкам	Жук Я.А.	
15	Синхронизация баз данных приемной кампании, библиотеки, бухгалтерии, деканатов, отдела охраны и безопасности	в течение года	Жук Я.А.	
16	Администрирование центра управления безопасностью антивируса на серверах ЦИТ	в течение года	Жук Я.А.	
17	Проведение профилактических работ по антивирусной защите рабочих мест работников подразделений университета и учебных компьютерных классов ЦИТ	в течение года	Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
18	Проведение профилактических работ по антивирусной защите серверов и виртуальных рабочих мест	в течение года	Жук Я.А.	
19	Замена мониторов в компьютерном классе (аудитория 303 учебного корпуса №1)	январь	Скепко Р.Ю. Волчек Т.И. Морозов Д.А.	
20	Подключение дополнительных рабочих мест на кафедрах и в структурных подразделениях к сети Интернет	по заявкам	Жук Я.А. Савельев Д.В.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
21	Оказание методической помощи работникам подразделений университета по использованию возможностей локальной вычислительной сети	в течение года по заявкам	Жук Я.А.	
22	Обеспечение и контроль действий работников университета с корпоративной электронной почтой и в сети Интернет	в течение года	Жук Я.А.	
23	Создание электронных почтовых ящиков кафедр, структурных подразделений и работников в домене belstu.by	по заявкам	Жук Я.А.	
24	Сопровождение базы данных студентов университета, ее корректировка в соответствии с информацией, поступающей из отдела кадров и деканатов	в течение года	Жук Я.А.	
25	Подготовка базы данных абитуриентов вступительной кампании 2024 (формирование записей для абитуриентов)	май	Жук Я.А.	
26	Актуализация базы данных студентов для печати электронных студенческих билетов для студентов 1 курса	август	Жук Я.А.	
27	Системное сопровождение учебного процесса в общеуниверситетских компьютерных классах ЦИТ	в течение года	Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
28	Полная профилактика компьютеров в компьютерных классах ЦИТ	согласно графику	Волчек Т.И.	
29	Печать на плоттере иллюстративного материала формата А1	в течение года	операторы ЭВМ	
30	Установка по заявкам кафедр программного обеспечения, необходимого для осуществления учебного процесса и научно-исследовательских работ	по заявкам	Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
31	Системное сопровождение программного обеспечения подсистемы АСУ БГТУ «Заработная плата». Печать всех выходных форм по задаче	в течение года	Андронова М.В.	
32	Системное и программное сопровождение подсистем «Кадры» и «Студенты»	в течение года	Жук Я.А.	
33	Обеспечение функционирования, программно-техническая, информационная поддержка сайта БГТУ, обновление контента	в течение года	Филиппович В.С. Донцова Я.В. Вайшнис К.В. Бельский А.А.	
34	Доработка сайтов кафедр, подразделений, центров в соответствии с пожеланиями ответственных лиц и рекомендациями поисковых систем	в течение года по заявкам	Филиппович В.С. Донцова Я.В. Вайшнис К.В. Бельский А.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
35	Техническая поддержка сайтов колледжей	в течение года	Филиппович В.С. Донцова Я.В. Вайшнис К.В. Бельский А.А.	
36	Проведение консультаций с преподавателями и работниками университета по работе с сайтами. Оказание технической консультации и поддержки ресурсов университета. Проведение консультаций по оформлению информации на сайте университета с ответственными от кафедр и факультетов. Регулярное добавление страниц	в течение года по заявкам	Филиппович В.С. Донцова Я.В. Вайшнис К.В. Бельский А.А.	
37	Формирование и печать экзаменационных ведомостей	май, декабрь	Цылина И.А.	
38	Профилактика матричных принтеров	в течение года	Волчек Т.И.	
39	Организация сбора информации о неисправностях программного обеспечения и аппаратных устройств в компьютерных классах ЦИТ	в течение года	операторы	
40	Текущий ремонт ПЭВМ в компьютерных классах ЦИТ	по заявкам операторов	Волчек Т.И. Морозов Д.А. Левчик П.Е. Скепко Р.Ю.	
41	Установка ОС, программного обеспечения на компьютеры, подключение МФУ	январь	Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
42	Выполнение мелкого ремонта лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	по заявкам	Зинкевич С.Л. Левчик П.Е.	
43	Выполнение ремонтных работ компьютерной техники на кафедрах и в структурных подразделениях	по заявкам	Волчек Т.И. Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Левчик П.Е.	
44	Проверка оборудования и составление актов технического состояния	по заявкам	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
45	Организация ремонта средств вычислительной техники сторонними организациями: - диагностика; оформление документации; - проверка после ремонта	в течение года	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
46	Организация гарантийного ремонта всех ПЭВМ БГТУ и оргтехники	в течение года	Зинкевич С.Л.	
47	Консультации по использованию копировальной техники	в течение года	Зинкевич С.Л. Левчик П.Е.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
48	Проведение ежедневного контроля за соблюдением работниками требований по охране труда	ежедневно	Койпиш В.И. Курьянович А.А.	
49	Основная работа по учету и хранению материальных ценностей ЦИТ, их списание и получение. Оформление актов приемки оборудования и инвентарных карточек	в течение года	Зинкевич С.Л.	
50	Контроль за правильностью заполнения журналов по технике безопасности студентов и работников	в течение года	Койпиш В.И.	
51	Контроль компьютерных классов ЦИТ по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности	в течение года	Койпиш В.И. Курьянович А.А.	
52	Заправка картриджей матричных принтеров	в течение года	Волчек Т.И.	
53	Подготовка документов для списания и списание компьютерной техники и комплектующих к ним	в течение года	Зинкевич С.Л.	
54	Ведение делопроизводства ЦИТ	в течение года	Зинкевич С.Л.	
55	Ведение журнала междугородних разговоров	в течение года	Зинкевич С.Л.	
56	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Зинкевич С.Л.	
57	Составление графика трудовых отпусков	март	Зинкевич С.Л.	
58	Заключение договоров, подключение и настройка компьютеров студентов к локальной вычислительной сети в общежитии №5	в течение года	Шилько К.А.	
59	Формирование плана закупок компьютерной техники и периферийного оборудования. Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на поставку компьютерного оборудования и расходных материалов к ним, программного обеспечения	в течение года	Койпиш В.И. Зинкевич С.Л. Жук Я.А. Скепко Р.Ю.	
60	Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на услуги по техническому обслуживанию и ремонту лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов; по ремонту средств вычислительной техники, по заправке и восстановлению картриджей	январь	Зинкевич С.Л.	
61	Организация работы по заправке и восстановлению картриджей в сторонней организации: – прием и регистрация картриджей;	февраль-декабрь	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	– контроль за выполнением работ по ремонту и заправке картриджей к лазерным принтерам и копировальным аппаратам; – оформление документов на оплату			
62	Проведение годовой инвентаризации материальных ценностей	декабрь	Зинкевич С.Л. Койпиш В.И.	
63	Обеспечение функционирования системы дистанционного обучения (СДО) БГТУ	в течение года	Жук Я.А.	
64	Консультирование работников филиалов БГТУ по настройке мультимедийного оборудования.	в течение года	Жук Я.А.	
65	Заключение договоров на услуги доступа к сети Интернет	декабрь, февраль	Жук Я.А. Койпиш В.И.	
66	Заключение договоров с ООО «Белорусские облачные технологии» на оказание услуги по размещению главного сайта БГТУ и электронной почты на ресурсах республиканского центра обработки данных	декабрь	Жук Я.А. Койпиш В.И.	
67	Техническое сопровождение системы учета и обработки обращений в БГТУ	в течение года	Андронова М.В.	
68	Техническое сопровождение электронного реестра научного оборудования БГТУ	в течение года	Бельский А.А.	
69	Создание учетных записей на сайтах БГТУ для ответственных лиц и смена паролей учетных записей	по заявкам	Жук Я.А.	
70	Обеспечение передачи электронной отчетности по защищенным каналам связи	по заявкам	Жук Я.А.	
71	Поддержание связи системы электронного документооборота БГТУ с модернизированной системой межведомственного документооборота	январь-февраль	Жук Я.А. Скепко Р.Ю.	
72	Формирование отчетов по напечатанным пропускам для отдела охраны и безопасности	по заявкам	Жук Я.А.	
73	Подготовка демонстрационных видеороликов о научных разработках БГТУ для отдела организации научно-технических мероприятий	по заявкам	Жук Я.А.	
74	Техническое сопровождение и наполнение языковых версий сайта БГТУ	в течение года при наличии контента	Филиппович В.С. Донцова Я.В. Вайшнис К.В. Бельский А.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
75	Совершенствование визуального стиля (внешнего вида) сайта БГТУ	в течение года	Бельский А.А.	
76	Подготовка компьютерных сетей к проведению ремонта в аудиториях	по заявкам	Жук Я.А. Савельев Д.В.	
77	Восстановление компьютерных сетей после проведения ремонта в аудиториях	по заявкам	Жук Я.А. Савельев Д.В.	
78	Прием заявок, оперативное оповещение работников ЦИТ о поступающих заявках	в течение года	Лаппо А.С.	

Начальник центра информационных технологий В.И. Койпиш