

Учреждение образования
«Белорусский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
от 30.09.2024 № 557

ПОЛОЖЕНИЕ Об официальном сайте БГТУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном сайте учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (БГТУ) (далее – Положение) определяет статус сайта www.belstu.by (далее – Сайта), принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте, регламентирует технологию их создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность и принципы взаимодействия Центра информационных технологий БГТУ (далее – ЦИТ), осуществляющего программно-техническую поддержку Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

2. Сайт БГТУ — официально зарегистрирован в доменной зоне belstu.by. Домен belstu.by — совокупность доменных имён третьего уровня, входящих в домен belstu.by (например, ablturient.belstu.by, bibl.belstu.by и другие). Домен способствует идентификации официальных информационных ресурсов БГТУ в сети Интернет.

3. Сайт БГТУ — это информационный ресурс, на котором публикуется официальная информация БГТУ. Сайт предназначен для представления интересов БГТУ в глобальной сети Интернет, обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам БГТУ, установления персональных контактов, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями.

3.1. Сайт должен решать следующие задачи:

формирование позитивного имиджа БГТУ, как передового, инновационного вуза, представление информации об его деятельности, образовательном и научном потенциале;

отражение лучших, передовых достижений БГТУ в различных сферах деятельности;

оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в университете;

развитие научных и учебных связей с вузами и научными организациями;

развитие связей с предприятиями (организациями);

профессиональная ориентация обучающихся и абитуриентов;

достоверное и оперативное предоставление информации о вузе абитуриентам университета;

укрепление и расширение связей с выпускниками вуза;

формирование репозиториев, включающих полные тексты публикаций ученых вуза;

организация поиска по ключевым словам;

развитие иностранных версий сайта, представление информации об университете на иностранных языках.

3.2. Официальный сайт БГТУ предназначен для размещения:

официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;

анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в университете;

фото- и видеорепортажей;

справочной и нормативной информации общего доступа, информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для учащихся и сотрудников университета;

организации доступа пользователей к аккаунтам университета в социальных сетях;

ссылок на другие информационные ресурсы.

4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом БГТУ, приказами и распоряжениями ректора университета, Правилами внутреннего трудового распорядка БГТУ, Коллективным договором, Политикой университета в отношении обработки персональных данных и настоящим Положением.

5. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации членов ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА САЙТА

6. Сайт состоит из разделов общего и ограниченного доступа. Раздел общего доступа включает в себя официальные страницы университета, страницы факультетов, филиалов и других структурных подразделений университета, связанных между собой перекрестными ссылками.

7. Разделы ограниченного доступа включают в себя личные информационные страницы.

8. Руководителями факультетов, филиалов, структурных подразделений университета должно быть назначено лицо, ответственное за качество, корректность и достоверность размещаемой на сайте информации. В случае отсутствия сайта подразделение университета должно быть представлено на корпоративном сайте БГТУ в виде веб-страницы.

ГЛАВА 3 ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

9. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений БГТУ, преподавателей сотрудников, обучающихся, аспирантов и т.д.

10. Перечень основных информационных ресурсов домена belstu.by (его разделов и подразделов) определяется руководством университета – ректором проректорами. Перечень материалов на сайтах факультетов, филиалов структурных подразделений – их руководителями.

11. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте принадлежат БГТУ при условии, что иное не регламентировано отдельным нормативными актами, договорами.

12. Руководители структурных подразделений организуют контроль своевременного размещения материалов на их интернет-ресурсах и несут ответственность за опубликованную информацию.

13. Информационное наполнение Сайта определяется требованиям целевой аудитории, к которой относятся:

Внешние пользователи:

- абитуриенты и родители абитуриентов,
- выпускники,
- вузы-партнеры,
- предприятия-партнеры,
- научные учреждения,
- зарубежные партнеры,
- работодатели,
- органы власти,
- родители студентов.

Внутренние пользователи:

- студенты, учащиеся колледжей, магистранты,
- аспиранты,
- профессорско-преподавательский состав БГТУ,
- руководство вуза,
- сотрудники структурных подразделений.

14. Обязательными информационными ресурсами, размещаемыми в разделах общего доступа Сайта, являются следующие категории сведений:

- общая характеристика БГТУ;
- основные направления подготовки специалистов;
- информация для Абитуриентов (порядок приема в университет, конкурсная ситуация, перечень специальностей, сведения об общежитиях, довузовская подготовка);
- аспирантура и магистратура (правила приема);
- структура университета (перечень факультетов, кафедр и других структурных подразделений);
- информация о руководстве университета;

информация о филиалах БГТУ (руководство филиала, учебная работа, воспитательный процесс, учебно-материальная база, информация абитуриенту, новости и т.д.);

информация по структурным подразделениям (кафедры, филиалы кафедр, факультеты, лаборатории, центры и т.п.);

информация по преподавателям университета (ФИО, ученая степень, ученое звание, читаемые дисциплины, круг научных интересов);

справочная и рекламная информация о научных достижениях и разработках БГТУ для заинтересованных лиц;

информация о научно-исследовательской деятельности БГТУ и материально-технической базе;

информация о научных проектах, конкурсах и грантах,

библиотека БГТУ (информационные ресурсы, электронный каталог, предоставляемые услуги, организационная структура);

учебно-методические разработки кафедр по читаемым дисциплинам;

справочная информация о публикациях и возможностях их поиска, научные издания БГТУ;

международные связи университета;

контактная информация (телефоны, электронные адреса, почтовый адрес, схемы проезда).

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САЙТА (СОПРОВОЖДЕНИЕ)

15. Подготовку и размещение информации на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений, филиалов, факультетов и кафедр, имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений и право редактирования содержания соответствующих разделов Сайта. На время отсутствия ответственного сотрудника (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке заведующим кафедрой или руководителем структурного подразделения, которое несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей. При смене ответственного заведующий кафедрой или руководитель структурного подразделения обязуется в трехдневный срок уведомить начальника отдела сетевых интернет технологий и веб-программирования.

Перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за размещение информации на сайте, и распределение зон ответственности указан в приложении к данному Положению.

16. Ответственные сотрудники получают у начальника отдела сетевых интернет технологий и веб-программирования уникальные авторизационные данные — имя учетной записи (логин) и пароль. Пройдя процесс аутентификации на Сайте, ответственные сотрудники получают ограниченный доступ для управления информацией через администраторский интерфейс.

Решение о предоставлении сотрудникам БГТУ права редактирования содержания разделов сайта принимается руководителем подразделения.

17. Контроль развития англоязычной версии Сайта, а также версий на других иностранных языках, как средства расширения целевой аудитории и полноценной интеграции в мировую образовательную среду, и организацию размещения материалов обеспечивает Отдел международного сотрудничества.

18. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на ЦИТ (отдел сетевых интернет технологий и веб-программирования), который обеспечивает:

разработку Сайта, изменение его дизайна и структуры;

выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информации;

размещение и актуализация информации на Сайте в рамках тех разделов, ответственность за которые возложена на ЦИТ;

реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

19. Изменения структуры Сайта осуществляются начальником отдела сетевых интернет технологий и веб-программирования по согласованию с ректором и проректорами.

20. Работники отдела сетевых интернет технологий и веб-программирования осуществляют консультирование ответственных за разделы Сайта сотрудников Университета по вопросам размещения информации на Сайте.

21. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, размещается на Сайте сотрудниками пресс-службы после получения необходимой информации от других структурных подразделений и работников университета.

ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

22. Ответственность за информационное наполнение разделов Сайта несет руководитель структурного подразделения, курирующий соответствующий раздел Сайта.

23. Ответственность за информационное наполнение разделов Сайта филиала БГТУ несет руководитель филиала, курирующий Сайт филиала БГТУ.

24. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками), а так же несвоевременное размещение информации несет руководитель соответствующего структурного подразделения (кафедры) БГТУ или филиала БГТУ.

25. Выявление недостоверного, некачественного или несвоевременного размещения информации влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю структурного подразделения, филиала, заведующему кафедрой.

26. Ответственность за некачественное техническое сопровождение Сайта несет начальник отдела сетевых интернет технологий и веб-программирования.

Некачественное техническое сопровождение может выражаться:
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение его работоспособности;
в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

ГЛАВА 6 КОНТРОЛЬ

27. Контроль за содержанием, наполнением и обновлением информации на страницах подразделений осуществляют проректоры по направлениям деятельности.

28. Еженедельный контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений и кафедр БГТУ.

29. Еженедельный контроль актуализации информации на всех кафедрах факультета возлагается на деканов факультетов.

30. Непосредственный контроль работы Сайта осуществляет начальник отдела сетевых интернет технологий и веб-программирования.

31. Контроль выполнения обязанностей начальника отдела сетевых интернет технологий и веб-программирования возлагается на начальника ЦИТ.

32. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на проректора по воспитательной работе.

ГЛАВА 7 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПУБЛИКУЕМЫМ НА САЙТЕ

33. Представление информации на официальном Сайте соответствует порядку ее опубликования в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на официальном Сайте, обязательна. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами Республики Беларусь не подлежит свободному распространению.

34. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Республики Беларусь, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

35. Ответственные лица за сайт/раздел/страницы должны обеспечить:
наполнение содержанием (далее контентом) страниц;
единство оформления контента;

своевременное обновление информации;
размещение новостей об актуальных и предстоящих событиях кафедры (факультета) на сайте университета;

дублирование всей информации на белорусскую версию сайта (кроме новостей);

размещение ссылок на сайт кафедры, факультета или структурного подразделения, при его наличии, на странице (вкладке) факультета, кафедры, структурного подразделения сайта университета;

размещение на сайте университета на ресурсе «Электронная библиотека» учебно-методических разработок по всем читаемым дисциплинам, презентаций и текстов лекций, лабораторных практикумов, контрольных вопросов и заданий, список вопросов для экзаменов и т.д.;

размещение на сайте университета в разделе «Новости университета» иллюстрированных отчетов о прошедших мероприятиях.

36. За соблюдение требований к предоставляемым подразделениями информационными материалами ответственность несут руководители структурных подразделений и кафедр БГТУ.

37. Продвижение Сайта и его поисковая оптимизация осуществляется специалистом по поисковому продвижению веб-сайта.

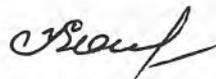
ГЛАВА 8 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

Для оценки качества Сайта используются следующие системы:

38. Система Webometrics (www.webometrics.info) учитывает как общий показатель (место в рейтинге), так и изменения отдельных показателей рейтинга. Проводится два раза год — в январе и июле.

39. Система Google-analytics (www.google.com/analytics) предоставляет статистические данные о посещаемости, как Сайта в целом, так и отдельных его ресурсов, что позволяет оценивать популярность и востребованность информационных ресурсов Сайта.

Начальник ЦИТ



В.И. Койпиш

Начальник отдела сетевых интернет технологий
и веб-программирования



Я.А. Жук

Приложение
к Положению об официальном сайте БГТУ

Перечень подразделений и должностных лиц,
ответственных за размещения информации на сайте,
и распределение зон ответственности

№ п/п	Раздел сайта	Описание информационного ресурса	Ответственные	Периодичность
1.	Главная страница	Навигационное меню	ЦИТ отдел сетевых интернет технологий и веб-программирования	По мере изменения
2.	Новости	Основные новости университета	Пресс-служба	Ежедневно
3.	Общая информация	Информация о БГТУ, его структуре, количественные данные о преподавателях, студентах	Пресс-служба Начальник центра организации образовательной деятельности	По факту изменения
4.	Ректорат	Информация о ректоре и проректорах	Проректор по воспитательной работе	По факту изменения
5.	Менеджмент качества	Документы системы менеджмента качества	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования	По факту изменения
6.	Структура	Перечень факультетов, кафедр, структурных подразделений с указанием руководителей и контактной информации. Расположение вкладок	Начальник центра организации образовательной деятельности Пресс-служба	По факту изменения
7.	Телефонный справочник	База данных, содержащая номера телефонов структурных подразделений	Начальник отдела юридической и кадровой работы	По факту изменения
8.	Факультеты	Информация о факультетах	Деканы факультетов	По факту изменения (но не реже 1 раза в семестр)
9.	Кафедры	Информация о кафедрах. Ссылки на информационные ресурсы кафедр	Заведующие кафедрами	По факту изменения (но не реже 2 раз в семестр)
10.	Подразделения	Информация о подразделениях. Ссылки на информационные ресурсы структурных подразделений	Руководители структурных подразделений	По факту изменения (но не реже 2 раз в семестр)

11.	Филиалы	Информация о филиалах	Руководители филиалов	По факту изменения (но не реже 2 раз в семестр)
12.	Образование	Нормативная база образовательной деятельности, дополнительное образование, филиалы кафедр, информация о специальностях	Первый проректор Начальник центра организации образовательной деятельности	По факту изменения
13.	Наука	Основные направления научной деятельности. Профили преподавателей в Google Scholar	Проректор по научной работе Начальник НИЧ	Общая информация – по факту изменения
14.	Наука	Патентно-лицензионная деятельность. Инновационная деятельность	Начальник сектора интеллектуальной собственности	По факту изменения
15.	Конференции и выставки	Информация о проводимых мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях, выставках и т.п.)	Отдел организации научно-технических мероприятий, научных изданий и научно-исследовательской работы студентов	С учетом сроков размещения заявок для приема материалов
16.	Издательская деятельность	Размещение электронных изданий и электронных версий печатных изданий БГТУ	Начальник центра издательско-полиграфических и мультимедиа технологий Библиотека	Согласно графику выхода из печати
17.	Международная деятельность	Международные программы и проекты	Проректор по учебной работе Отдел международного сотрудничества	По мере необходимости
18.	Абитуриентам	Информация о формах обучения, порядке приема, специальностях, конкурсе, информация по репетиционному тестированию, подготовительных курсах	Ответственный секретарь приемной комиссии Заведующий подготовительным отделением Заведующие выпускающими кафедрами	Общая информация – по факту изменений, текущая в период приемной кампании – в оперативном порядке
19.	Магистрантам	Информация о специальностях, порядке приема, перечень документов	Начальник магистерской подготовки	Общая информация – по факту изменений, текущая в период приемной кампании – в оперативном порядке

20.	Аспирантам	Информация о специальностях, порядке приема, перечень документов	Заведующая аспирантурой	Общая информация – по факту изменений, текущая в период приемной кампании – в оперативном порядке
21.	Студенческая жизнь	Профком студентов, студенческий клуб, студенческие объединения	Председатель профкома студентов, Директор студенческого клуба	По мере проведения мероприятий
22.	Студенческая жизнь	ПО ОО «БРСМ» УО БГТУ	Секретарь комитета ПО ОО «БРСМ»	По мере необходимости
23.	Заявительный принцип «Одно окно»	Информация по общим вопросам	Проректор по воспитательной работе	По мере необходимости
24.	Официальные документы	Нормативно-правовая база, законодательные акты. Государственные закупки	Начальник отдела юридической и кадровой работы Проректор, курирующий вопросы экономики	По мере необходимости
25.	Библиотека	Информационные ресурсы библиотеки	Директор библиотеки	По мере обновления
26.	Воспитательная работа	Информация о планах и результатах проводимой работы с молодежью	Начальник отдела воспитательной работы с молодежью	По фактам проведения мероприятий
27.	Учебно-методические объединения	Информация об организации учебно-методической и научно-методической деятельности	Ученые секретари учебно-методических объединений	По мере необходимости
28.	Студенческая жизнь Спорт	Информация о проводимых спортивно-массовых мероприятиях	Начальник спортивного клуба	По фактам проведения мероприятий
29.	Газета «Технолог»	Газета «Технолог»	Редактор газеты «Технолог»	По мере выхода газеты
30.	Web-страницы подразделений БГТУ	Собственные страницы подразделений	Руководители подразделений	Информация по мере изменения
31.	Журнал «Труды БГТУ»	Журнал «Труды БГТУ»	Отдел организации научно-технических мероприятий, научных изданий и научно-исследовательской работы студентов	Согласно графику выхода из печати

32.	Международный информационно-аналитический центр трансфера технологий БГТУ	Общая информация о разработках и деятельности центра	Международный информационно-аналитический центр трансфера технологий БГТУ	По мере необходимости
33.	Персональные страницы	Информация о профессорско-преподавательском составе университета	Ответственные на факультетах, кафедрах и в структурных подразделениях	По мере необходимости
34.	Экономика и снабжение	Информация о закупках	Проректор Начальник отдела закупок	постоянно
35.	Институт повышения квалификации и переподготовки	Общая информация об институте	Директор института повышения квалификации и переподготовки	По мере необходимости
36.	СМИ о нас	Информация об изданиях, в которых размещены материалы о БГТУ	Пресс-служба	По мере появления материалов
37.	Вакансии	Информация о вакансиях университета	Заведующая сектором по кадровой работе с сотрудниками	По мере необходимости
38.	Социальная сеть Youtube	Web-платформа для размещения видеоматериалов об университете	Пресс-служба	По мере необходимости
39.	Социальная сеть Telegram	Официальный канал БГТУ	Пресс-служба	По мере появления материалов (но не реже 1 раза в неделю)
40.	Социальная сеть Вконтакте	Официальная группа университета в социальной сети	Пресс-служба	По мере появления материалов (но не реже 1 раза в неделю)
41.	Социальная сеть TikTok	Короткие заметки о мероприятиях в университете	Пресс-служба	По мере необходимости
42.	Социальная сеть Instagram	Социальная сеть для обмена фотографиями и видеозаписями	Пресс-служба	По мере появления материалов (но не реже 1 раза в неделю)
43.	Наши партнеры	Информация о партнерах университета	Ответственные за сайт на факультетах	По мере появления материалов
44.	Студгородок	Перечень общежитий и информация о них	Начальник студгородка	По мере необходимости

45.	Иностраные версии сайта	Перевод информации	Начальник отдела международного сотрудничества Заведующий кафедрой межкультурных коммуникаций и технического перевода	Постоянно
46.	Версия сайта на белорусском языке	Перевод информации	Заведующий кафедрой белорусской филологии	Постоянно