

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 А.А. Саович

« 08 » 01 2025

**План работы
Центра информационных технологий
на 2025 год**

Центр осуществляет деятельность по информатизации образовательного и производственного процессов университета с учетом Миссии, Политики и Целей в области качества БГТУ, Программы развития

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Совещание с начальниками отделов ЦИТ	каждый понедельник	начальник центра	
2	Ознакомление работников с положениями и требованиями организационно-распорядительной документации, в том числе стандартов ИСО и СМК БГТУ	по мере необходимости	Койпиш В.И. Зинкевич С.Л. Жук Я.А.	
3	Подготовка к проведению репетиционного централизованного экзамена	06.02 – 08.02	Андропова М.В. Скепко Р.Ю.	
4	Техническое, информационное обеспечение проведения приемной кампании 2025 года	июль-август	Андропова М.В. Севрюк А.Э. Скепко Р.Ю. Жук Я.А.	
5	Техническое обеспечение работы пункта регистрации абитуриентов на централизованное тестирование	апрель	Андропова М.В. Севрюк А.Э. Скепко Р.Ю.	
6	Сопровождение беспроводной зоны Wi-Fi в учебных корпусах № 1, № 4 и общежитии № 5	в течение года	Жук Я.А.	
7	Мониторинг работоспособности основного и резервного каналов связи с сетью Интернет, распределение нагрузки между основным и резервными каналами связи	в течение года	Жук Я.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
8.	Мониторинг и анализ расхода вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, перераспределение вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, расширение вычислительного кластера новыми серверами	в течение года	Жук Я.А.	
9	Системное и программное сопровождение системы электронного документооборота	в течение года	Скепко Р.Ю. Жук Я.А. Севрюк А.Э.	
10	Подготовка новых клиентских рабочих мест системы электронного документооборота	в течение года	Севрюк А.Э.	
11	Обеспечение доступности в локальной вычислительной сети ИПС «Эталон», «Нормативка.by», «i-lex»	в течение года	Жук Я.А. Скепко Р.Ю. Морозов Д.А.	
12	Системное и программное сопровождение сервера видеоконференцсвязи и мультимедийного оборудования	в течение года	Жук Я.А.	
13	Техническое сопровождение участия работников БГТУ в видеоконференциях	по заявкам	Жук Я.А. Васильева К.Ю.	
14	Организация видеозаписи и трансляции лекций и официальных мероприятий	по заявкам	Жук Я.А.	
15	Синхронизация баз данных приемной кампании, библиотеки, бухгалтерии, деканатов, отдела охраны и безопасности	в течение года	Жук Я.А.	
16	Администрирование центра управления безопасностью антивируса на серверах ЦИТ	в течение года	Жук Я.А.	
17	Проведение профилактических работ по антивирусной защите рабочих мест работников подразделений университета и учебных компьютерных классов ЦИТ	в течение года	Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Крисанов М.И.	
18	Проведение профилактических работ по антивирусной защите серверов и виртуальных рабочих мест	в течение года	Жук Я.А.	
19	Подключение дополнительных рабочих мест на кафедрах и в структурных подразделениях к сети Интернет	по заявкам	Жук Я.А. Свиленок В.А.	
20	Оказание методической помощи работникам подразделений университета по использованию возможностей локальной вычислительной сети	в течение года по заявкам	Жук Я.А.	
21	Обеспечение и контроль действий работников университета с корпоративной электронной почтой и в сети Интернет	в течение года	Жук Я.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
22	Создание электронных почтовых ящиков кафедр, структурных подразделений и работников в домене belstu.by	по заявкам	Жук Я.А.	
23	Сопровождение базы данных студентов университета, ее корректировка в соответствии с информацией, поступающей из отдела кадров и деканатов	в течение года	Жук Я.А.	
24	Подготовка базы данных абитуриентов вступительной кампании 2025 (формирование записей для абитуриентов)	июль	Жук Я.А.	
25	Актуализация базы данных студентов для печати электронных студенческих билетов для студентов 1 курса	август	Жук Я.А.	
26	Системное сопровождение учебного процесса в общеуниверситетских компьютерных классах ЦИТ	в течение года	Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Крисанов М.И.	
27	Полная профилактика компьютеров в компьютерных классах ЦИТ	согласно графику	Волчек Т.И.	
28	Печать на плоттере иллюстративного материала формата А1	в течение года	операторы ЭВМ	
29	Установка по заявкам кафедр программного обеспечения, необходимого для осуществления учебного процесса и научно-исследовательских работ	по заявкам	Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Крисанов М.И.	
30	Системное и программное сопровождение подсистем «Кадры» и «Студенты»	в течение года	Жук Я.А.	
31	Обеспечение функционирования, программно-техническая, информационная поддержка сайта БГТУ, обновление контента	в течение года	Филиппович В.С. Вайшнис К.В.	
32	Доработка сайтов кафедр, подразделений, центров в соответствии с пожеланиями ответственных лиц и рекомендациями поисковых систем	в течение года по заявкам	Филиппович В.С. Вайшнис К.В.	
33	Техническая поддержка сайтов колледжей	в течение года	Филиппович В.С. Вайшнис К.В.	
34	Проведение консультаций с преподавателями и работниками университета по работе с сайтами. Оказание технической консультации и поддержки ресурсов университета. Проведение консультаций по оформлению информации на сайте университета с ответственными от кафедр и факультетов. Регулярное добавление страниц	в течение года по заявкам	Филиппович В.С. Вайшнис К.В.	
35	Профилактика матричных принтеров	в течение года	Волчек Т.И.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
36	Организация сбора информации о неисправностях программного обеспечения и аппаратных устройств в компьютерных классах ЦИТ	в течение года	операторы	
37	Текущий ремонт ПЭВМ в компьютерных классах ЦИТ	по заявкам операторов	Волчек Т.И. Морозов Д.А. Скепко Р.Ю.	
38	Установка ОС, программного обеспечения на компьютеры, подключение МФУ	январь	Морозов Д.А. Крисанов М.И.	
39	Выполнение мелкого ремонта лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	по заявкам	Зинкевич С.Л. Скепко Р.Ю.	
40	Выполнение ремонтных работ компьютерной техники на кафедрах и в структурных подразделениях	по заявкам	Волчек Т.И. Скепко Р.Ю. Морозов Д.А. Крисанов М.И.	
41	Проверка оборудования и составление актов технического состояния	по заявкам	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
42	Организация ремонта средств вычислительной техники сторонними организациями: - диагностика; оформление документации; - проверка после ремонта	в течение года	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
43	Организация гарантийного ремонта всех ПЭВМ БГТУ и оргтехники	в течение года	Зинкевич С.Л.	
44	Консультации по использованию копировальной техники	в течение года	Зинкевич С.Л.	
45	Проведение ежедневного контроля за соблюдением работниками требований по охране труда	ежедневно	Койпиш В.И. Курьянович А.А.	
46	Основная работа по учету и хранению материальных ценностей ЦИТ, их списание и получение. Оформление актов приемки оборудования и инвентарных карточек	в течение года	Зинкевич С.Л.	
47	Контроль за правильностью заполнения журналов по технике безопасности студентов и работников	в течение года	Койпиш В.И.	
48	Контроль компьютерных классов ЦИТ по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности	в течение года	Койпиш В.И. Курьянович А.А.	
49	Заправка картриджей матричных принтеров	в течение года	Волчек Т.И.	
50	Подготовка документов для списания и списание компьютерной техники и комплектующих к ним	в течение года	Зинкевич С.Л.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
51	Ведение делопроизводства ЦИТ	в течение года	Зинкевич С.Л.	
52	Ведение журнала междугородних разговоров	в течение года	Зинкевич С.Л.	
53	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Зинкевич С.Л.	
54	Составление графика трудовых отпусков	март	Зинкевич С.Л.	
55	Заключение договоров, подключение и настройка компьютеров студентов к локальной вычислительной сети в общежитии №5	в течение года	Шилько К.А.	
56	Формирование плана закупок компьютерной техники и периферийного оборудования. Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на поставку компьютерного оборудования и расходных материалов к ним, программного обеспечения	в течение года	Койпиш В.И. Зинкевич С.Л. Жук Я.А. Скепко Р.Ю.	
57	Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на услуги по техническому обслуживанию и ремонту лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов; по ремонту средств вычислительной техники, по заправке и восстановлению картриджей	январь	Зинкевич С.Л.	
58	Организация работы по заправке и восстановлению картриджей в сто- ронней организации: – прием и регистрация картриджей; – контроль за выполнением работ по ремонту и заправке картриджей к лазерным принтерам и копировальным аппаратам; – оформление документов на оплату	февраль-декабрь	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
59	Проведение годовой инвентаризации материальных ценностей	декабрь	Зинкевич С.Л. Койпиш В.И.	
60	Обеспечение функционирования системы дистанционного обучения (СДО) БГТУ	в течение года	Жук Я.А.	
61	Консультирование работников филиалов БГТУ по настройке мультимедийного оборудования.	в течение года	Жук Я.А.	
62	Заключение договоров на услуги доступа к сети Интернет	декабрь, февраль	Жук Я.А. Койпиш В.И.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
63	Заключение договоров с ООО «Белорусские облачные технологии» на оказание услуги по размещению главного сайта БГТУ и электронной почты на ресурсах республиканского центра обработки данных	декабрь	Жук Я.А. Койпиш В.И.	
64	Создание учетных записей на сайтах БГТУ для ответственных лиц и смена паролей учетных записей	по заявкам	Жук Я.А.	
65	Обеспечение передачи электронной отчетности по защищенным каналам связи	по заявкам	Жук Я.А. Севрюк А.Э.	
66	Поддержание связи системы электронного документооборота БГТУ с модернизированной системой межведомственного документооборота	январь-февраль	Жук Я.А.	
67	Обновление ПО «Электронное ДЕЛО», версия 22.2	январь	Жук Я.А. Севрюк А.Э.	
68	Формирование отчетов по напечатанным пропускам для отдела охраны и безопасности	по заявкам	Жук Я.А.	
69	Техническое сопровождение и наполнение языковых версий сайта БГТУ	в течение года при наличии контента	Филиппович В.С.	
70	Составление технических заданий на закупку средств технической и криптографической защиты информации, программного обеспечения для системы защиты информации	январь-февраль	Жук Я.А. Койпиш В.И.	

Начальник центра информационных технологий

 В.И. Койпиш