

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.А. Сакович
« 08 » 01 2026

**План работы
Центра информационных технологий
на 2026 год**

Центр осуществляет деятельность по информатизации образовательного и производственного процессов университета с учетом Миссии, Политики и Целей БГТУ, Программы развития

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Совещание с начальниками отделов ЦИТ	каждый понедельник	начальник центра	
2	Ознакомление работников с положениями и требованиями организационно-распорядительной документации, в том числе стандартов ИСО и СМК БГТУ	по мере необходимости	Койпиш В.И. Зинкевич С.Л.	
3	Подготовка к проведению репетиционного централизованного экзамена	31.01	Андронова М.В. Севрюк А.Э.	
4	Техническое, информационное обеспечение проведения приемной кампании 2026 года	июнь-июль	Андронова М.В. Севрюк А.Э. Жук Я.А.	
5	Техническое обеспечение работы пункта регистрации абитуриентов на централизованное тестирование	апрель	Андронова М.В. Севрюк А.Э. Волынец Е.А. Фадеев А.Д.	
6	Сопровождение беспроводной зоны Wi-Fi в учебных корпусах № 1, № 4	в течение года	Жук Я.А.	
7	Мониторинг работоспособности основного и резервного каналов связи с сетью Интернет, распределение нагрузки между основным и резервным каналами связи	в течение года	Жук Я.А.	
8	Фильтрация входящего и исходящего трафика для защиты от несанкционированного доступа	в течение года	Жук Я.А.	
9	Регулярное создание копий информации с хранением вне основной сети, тестирование процедур восстановления	в течение года	Жук Я.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
10	Внедрение SIEM-систем	Март – май	Жук Я.А.	
11	Периодический аудит системы на предмет слабых мест с использованием специализированных инструментов	Каждый квартал	Жук Я.А.	
12	Регулярная проверка и установка обновлений для системного и прикладного программного обеспечения, включая средства защиты	в течение года	Жук Я.А.	
13	Изоляция критических сегментов сети	Март – май	Жук Я.А.	
14	Мониторинг и анализ расхода вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, перераспределение вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, расширение вычислительного кластера новыми серверами	в течение года	Жук Я.А.	
15	Системное и программное сопровождение системы электронного документооборота	в течение года	Севрюк А.Э.	
16	Подготовка новых клиентских рабочих мест системы электронного документооборота	в течение года	Севрюк А.Э.	
17	Организация проведения семинаров по работе в системе электронного документооборота ДЕЛО-Web	19.01 – 10.02	Койпиш В.И. Севрюк А.Э.	
18	Обеспечение доступности в локальной вычислительной сети ИПС «Эталон», «Нормативка.бү», «i-lex»	в течение года	Жук Я.А. Морозов Д.А.	
19	Системное и программное сопровождение сервера видеоконференции и мультимедийного оборудования	в течение года	Жук Я.А.	
20	Техническое сопровождение участия работников БГТУ в видеоконференциях	по заявкам	Жук Я.А. Шумова Е.И. Каракозова Р.В..	
21	Организация видеозаписи и трансляции лекций и официальных мероприятий	по заявкам	Жук Я.А.	
22	Синхронизация баз данных приемной кампании, библиотеки, бухгалтерии, деканатов, отдела охраны и безопасности	в течение года	Жук Я.А.	
23	Администрирование центра управления безопасностью антивируса на серверах ЦИТ	в течение года	Жук Я.А.	
24	Проведение профилактических работ по антивирусной защите рабочих мест работников подразделений университета и учебных компьютерных классов ЦИТ	в течение года	Морозов Д.А. Волынец Е.А. Фадеев А.Д,	
25	Проведение профилактических работ по антивирусной защите серверов и виртуальных рабочих мест	в течение года	Жук Я.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
26	Подключение дополнительных рабочих мест на кафедрах и в структурных подразделениях к сети Интернет	по заявкам	Жук Я.А. Свиленок В.А. Шитиков Е.А.	
27	Оказание методической помощи работникам подразделений университета по использованию возможностей локальной вычислительной сети	в течение года по заявкам	Жук Я.А.	
28	Обеспечение и контроль действий работников университета с корпоративной электронной почтой и в сети Интернет	в течение года	Жук Я.А.	
29	Создание электронных почтовых ящиков кафедр, структурных подразделений и работников в домене belstu.by	по заявкам	Жук Я.А. Голубицкая Ю.В.	
30	Сопровождение базы данных студентов университета, ее корректировка в соответствии с информацией, поступающей из отдела кадров и деканатов	в течение года	Жук Я.А.	
31	Актуализация базы данных студентов для печати электронных студенческих билетов для студентов 1 курса	август	Жук Я.А.	
32	Системное сопровождение учебного процесса в общеуниверситетских компьютерных классах ЦИТ	в течение года	Морозов Д.А. Волынец Е.А. Фадеев А.Д,	
33	Полная профилактика компьютеров в компьютерных классах ЦИТ	согласно графику	Волчек Т.И.	
34	Печать на плоттере иллюстративного материала формата А1	в течение года	техники, операторы ЭВМ	
35	Установка по заявкам кафедр программного обеспечения, необходимого для осуществления учебного процесса и научно-исследовательских работ	по заявкам	Морозов Д.А. Волынец Е.А. Фадеев А.Д,	
36	Системное и программное сопровождение подсистем «Кадры» и «Студенты»	в течение года	Жук Я.А.	
37	Обеспечение функционирования, программно-техническая, информационная поддержка сайта БГТУ, обновление контента	в течение года	Филиппович В.С. Демидюк Е.А.	
38	Доработка сайтов кафедр, подразделений, центров в соответствии с пожеланиями ответственных лиц и рекомендациями поисковых систем	в течение года по заявкам	Филиппович В.С. Демидюк Е.А.	
39	Техническая поддержка сайтов колледжей	в течение года	Филиппович В.С. Демидюк Е.А.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
40	Проведение консультаций с преподавателями и работниками университета по работе с сайтами. Оказание технической консультации и поддержки ресурсов университета. Проведение консультаций по оформлению информации на сайте университета с ответственными от кафедр и факультетов. Регулярное добавление страниц	в течение года по заявкам	Филиппович В.С. Демидюк Е.А.	
41	Организация сбора информации о неисправностях программного обеспечения и аппаратных устройств в компьютерных классах ЦИТ	в течение года	Техники, операторы	
42	Текущий ремонт ПЭВМ в компьютерных классах ЦИТ	по заявкам операторов, техников	Волчек Т.И. Морозов Д.А. Волынец Е.А. Фадеев А.Д, техники, операторы	
43	Установка ОС, программного обеспечения на компьютеры, подключение МФУ	в течение года	Морозов Д.А. Волынец Е.А. Фадеев А.Д, техники операторы	
44	Выполнение мелкого ремонта лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	по заявкам	Зинкевич С.Л. Фадеев А.Д.	
45	Выполнение ремонтных работ компьютерной техники на кафедрах и в структурных подразделениях	по заявкам	Волчек Т.И. Морозов Д.А. Волынец Е.А. Фадеев А.Д,	
46	Проверка оборудования и составление актов технического состояния	по заявкам	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
47	Организация ремонта средств вычислительной техники сторонними организациями: - диагностика; оформление документации; - проверка после ремонта	в течение года	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	
48	Организация гарантийного ремонта всех ПЭВМ БГТУ и оргтехники	в течение года	Зинкевич С.Л.	
49	Консультации по использованию копировальной техники	в течение года	Зинкевич С.Л.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
50	Проведение ежедневного контроля за соблюдением работниками требований по охране труда	ежедневно	Койпиш В.И. Курьянович А.А.	
51	Основная работа по учету и хранению материальных ценностей ЦИТ, их списание и получение. Оформление актов приемки оборудования и инвентарных карточек	в течение года	Зинкевич С.Л.	
52	Контроль за правильностью заполнения журналов по технике безопасности студентов и работников	в течение года	Койпиш В.И.	
53	Контроль компьютерных классов ЦИТ по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности	в течение года	Кунцевич С.В. Курьянович А.А.	
54	Подготовка документов для списания и списание компьютерной техники и комплектующих к ним	в течение года	Зинкевич С.Л.	
55	Ведение делопроизводства ЦИТ	в течение года	Зинкевич С.Л.	
56	Ведение журнала междугородних разговоров	в течение года	Зинкевич С.Л.	
57	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Зинкевич С.Л.	
58	Составление графика трудовых отпусков	март	Зинкевич С.Л.	
59	Формирование плана закупок компьютерной техники и периферийного оборудования. Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на поставку компьютерного оборудования и расходных материалов к ним, программного обеспечения	в течение года	Кунцевич С.В. Зинкевич С.Л. Жук Я.А. Андронова М.В.	
60	Составление технических заданий для проведения процедур закупок и заключение годовых договоров на услуги по техническому обслуживанию и ремонту лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов; по ремонту средств вычислительной техники, по заправке и восстановлению картриджей	январь	Зинкевич С.Л.	
61	Организация работы по заправке и восстановлению картриджей в сторонней организации: – прием и регистрация картриджей; – контроль за выполнением работ по ремонту и заправке картриджей к лазерным принтерам и копировальным аппаратам; – оформление документов на оплату	февраль-декабрь	Зинкевич С.Л. Волчек Т.И.	

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
62	Проведение годовой инвентаризации материальных ценностей	декабрь	Зинкевич С.Л. Койпиш В.И.	
63	Обеспечение функционирования системы дистанционного обучения (СДО) БГТУ	в течение года	Жук Я.А.	
64	Консультирование работников филиалов БГТУ по настройке мультимедийного оборудования.	в течение года	Жук Я.А.	
65	Заключение договоров на услуги доступа к сети Интернет	декабрь, февраль	Жук Я.А. Койпиш В.И.	
66	Заключение договоров с ООО «Белорусские облачные технологии» на оказание услуги по размещению главного сайта БГТУ и электронной почты на ресурсах республиканского центра обработки данных	декабрь	Жук Я.А. Койпиш В.И.	
67	Создание учетных записей на сайтах БГТУ для ответственных лиц и смена паролей учетных записей	по заявкам	Жук Я.А.	
68	Обеспечение передачи электронной отчетности по защищенным каналам связи	по заявкам	Жук Я.А. Севрюк А.Э.	
69	Поддержание связи системы электронного документооборота БГТУ с модернизированной системой межведомственного документооборота	январь-февраль	Жук Я.А.	
70	Формирование отчетов по напечатанным пропускам для отдела охраны и безопасности	по заявкам	Жук Я.А.	
71	Техническое сопровождение и наполнение языковых версий сайта БГТУ	в течение года при наличии контента	Филиппович В.С.	

Начальник центра информационных технологий

С.В. Кунцевич